

**PRIMEIRO EDITAL DE CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 004/2020 PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE PESSOAL PARA ATENDIMENTO DA SEGUNDA DEMANDA COMPLEMENTAR DA SECRETARIA MUNICIPAL INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PUBLICOS, NO MUNICÍPIO DE EUNÁPOLIS, ESTADO DA BAHIA.**

O MUNICÍPIO DE EUNÁPOLIS, por meio do SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por ato de Delegação de competência (Decreto nº. 8.822/2019) pelo Exmo. PREFEITO MUNICIPAL, no uso de suas atribuições legais, e nos termos do Resultado Final de Aprovados do Processo Seletivo Simplificado nº. 004/2020, que foi definitivamente homologado através do Decreto nº. 9.005, de 31 de março de 2020, convoca os candidatos constantes no Anexo I do presente, em estrita obediência à ordem de classificação, para, **das 8h00min do dia 03/04/2020 às 17h00min do dia 07/04/2020 (sexta, segunda, e terça-feira)**, procederem com a apresentação dos documentos, abaixo descritos e, posterior assinatura do Termo de Contrato Temporário.

1 – Por se tratar de convocação de servidores para atuarem em serviço essencial, não se aplica a suspensão de prazos que trata a Portaria nº. 141/2020.

2 – Os documentos abaixo indicados deverão ser entregues por meio eletrônico, em arquivos no formato PDF, através do endereço de email [protocologeral@eunapolis.ba.gov.br](mailto:protocologeral@eunapolis.ba.gov.br) (Portaria nº. 148/2020), e, excepcionalmente em vias originais;

2.1 – Nos termos da Portaria nº. 148/2020, todos os documentos encaminhados eletronicamente devem estar legíveis, sob a responsabilidade exclusiva do emissor, sob pena de recusa do recebimento do expediente; o emissor se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos encaminhados, devendo apresentar a via física sempre que exigido; ao final do período de Situação de Emergência, os documentos físicos, em vias originais, deverão ser encaminhados à Superintendência de Recursos Humanos no prazo de até 15 (quinze) dias;

2.2 – A entrega de documentos em vias originais, caso esta seja a opção do candidato, deverá ocorrer na sede da SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PUBLICOS, que destacará servidor específico para tal fim;

3 – A contratação ocorrerá:

3.1 – **Nos casos de entrega eletrônica:** Após a análise dos documentos, serão emitidos os atos eliminatórios, bem como os atos convocatórios para formalização da contratação temporária, em local a ser indicado em ato específico.

3.2 – **Nos casos de entrega em vias originais:** No ato da entrega.

4 - Decorrido prazo previsto no respectivo ato convocatório de entrega de documentos ou de assinatura do contrato, sem que tenha atendido o candidato aprovado e convocado, este será

considerado como desistente a vaga, sendo ELIMINADO, e, imediatamente convocado o seguinte aprovado na ordem de classificação (de acordo com a necessidade da Administração Pública), que sempre acontecerá mediante a necessidade da Administração, nos termos do item 7.3 do Edital de Abertura.

5 – Nos termos do item 8.15. do Edital de Abertura, a inexatidão das afirmativas, irregularidades nos documentos ou não comprovação de atendimento a todos os requisitos e condições estabelecidos neste Edital, mesmo que verificados após homologação das inscrições e, em especial, por ocasião da contratação, acarretarão a anulação da inscrição e dos direitos dela decorrentes, determinando a ELIMINAÇÃO do candidato do Processo Seletivo.

6 - O candidato que por qualquer motivo não apresentar, em tempo hábil, a documentação completa, perderá automaticamente o direito a contratação, com conseqüente ELIMINAÇÃO, nos termos do item 8.16 do Edital de Abertura.

7 - O candidato que se declare portador de deficiência deverá submeter seus exames comprobatórios da deficiência declarada ao serviço de Medicina Ocupacional do Município de Eunápolis, através do e-mail [pme.sesmt@gmail.com](mailto:pme.sesmt@gmail.com) copiado para email [protocologeral@eunapolis.ba.gov.br](mailto:protocologeral@eunapolis.ba.gov.br), para fins de avaliação de compatibilidade com o desempenho adequado das atribuições e exigências especificadas para a função, sob pena de ELIMINAÇÃO.

**8 - O Município de Eunápolis não encaminhará correspondências, nem e-mails (exceto as confirmações de recebimentos pelos canais acima indicados), e nem realizará ligações telefônicas aos candidatos, que tomarão conhecimento dos atos do presente certame exclusivamente pelos canais indicados no item 8.5. do Edital de Abertura.**

9 – Após a assinatura do contrato, o candidato deverá comparecer na sede da **SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS** imediatamente após a sua contratação, sempre **das 09h00min às 12h00min**, para fins de encaminhamento à unidade de trabalho respectiva. A Secretaria acima indicada detém autonomia exclusiva para distribuição dos servidores encaminhados. Inexiste ordem de preferência ao candidato quanto a unidade de trabalho. O não atendimento ao prazo ora consignado tornará a contratação sem efeito, bem como da eliminação do certame.

10 – O servidor deverá entrar em exercício em data a ser indicada na convocação para assinatura do contrato. O não atendimento ao prazo ora consignado tornará a contratação sem efeito, bem como da eliminação do certame.

11 – A contratação terá vigência a partir da data de assinatura do contrato. O servidor contratado será incluído em folha de pagamento na data do exercício, com projeção proporcional da remuneração.

12 -A validade do certame é contada data de homologação do resultado final, prorrogável a critério da administração, conforme item 8.6. A rescisão poderá ocorrer nas condições

do item 8.7 do Edital de Abertura, a pedido do candidato, ou ainda por cometimento de falta funcional.

13 – A carga horária deverá ser cumprida de acordo com a exigência de cada cargo, de acordo com o quadro de vagas do Edital de Abertura, com observância especial aos itens 4.1.1; 4.1.1.1; 4.1.1.2; 4.1.1.3; 4.1.1.4 e 4.1.1.5 do Edital de Abertura.

a)	Original e Cópia do Título de Eleitor;	<i>Obrigatório</i>
b)	Certidão de quitação eleitoral, obtida na Justiça Eleitoral ( <a href="http://www.tse.jus.br">http://www.tse.jus.br</a> ou Cartório Eleitoral), válida;	<i>Obrigatório</i>
c)	Certidão de regularidade do CPF, obtida na Receita Federal ( <a href="http://receita.economia.gov.br/">http://receita.economia.gov.br/</a> );	<i>Obrigatório</i>
d)	PIS/PASEP, e preenchimento da declaração específica, cujo formulário encontra-se disponível no Anexo II deste Edital;	<i>Obrigatório</i>
e)	Original e Cópia da Carteira de Trabalho, especificamente as páginas de identificação, que contenham informações de número, série e UF do documento;	<i>Obrigatório</i>
f)	Original e Cópia do Certificado de Reservista ou certidão de dispensa;	<i>Obrigatório aos candidatos do sexo masculino</i>
g)	Original e Cópia do Certidão de Casamento;	<i>Obrigatório para os candidatos casados, divorciados, separados judicialmente e viúvos, com a respectiva averbação, quando for o caso.</i>
h)	Original e Cópia da Certidão de Nascimento;	<i>Obrigatório para os candidatos solteiros.</i>
i)	Original e Cópia de Comprovante de residência <u>em nome do candidato (ou de seus ascendentes; descendentes; cônjuges mediante a apresentação de certidão de casamento; ou companheiros mediante a apresentação de declaração de união estável)</u> , <b>com data de expedição máxima de 90 – noventa – dias</b> : fatura de água, ou fatura de energia elétrica, ou fatura de telefonia fixa/móvel, ou fatura de plano de saúde, ou fatura de cartão de crédito/correspondência bancária, ou contrato de locação com assinaturas reconhecidas e vigente;	<i>Obrigatório</i>
j)	Certidão Negativa de Antecedentes <u>Cíveis e Criminais</u> fornecida pelo <u>Tribunal de Justiça Estadual</u> , da jurisdição de residência do candidato (com data de expedição máxima de 30 – trinta – dias) – (para os candidatos residentes na Bahia: <a href="http://www5.tjba.jus.br">http://www5.tjba.jus.br</a> );	<i>Obrigatório</i>

k)	Certidão Negativa de Antecedentes <u>Cíveis e Criminais</u> fornecida pela <u>Justiça Federal</u> , da jurisdição de residência do candidato (com data de expedição máxima de 30 – trinta – dias) – (para os candidatos residentes na Bahia: <a href="https://portal.trf1.jus.br">https://portal.trf1.jus.br</a> );	<i>Obrigatório</i>
l)	Declaração de não ocupar outro Cargo Público, ressalvados os previstos no Art. 37, XVI, “a”, “b” e “c” da Constituição Federal, cujo formulário específico encontra-se disponível no Anexo III deste Edital;	<i>Obrigatório</i>
m)	Comprovação de inscrição e certidão de regularidade no Conselho de Classe Correspondente;	<i>Obrigatório quando o cargo o exigir, inclusive, nas situações em que o edital seja omissivo e o Conselho o exija.</i>
n)	Declaração de bens, cujo formulário específico encontra-se disponível no Anexo IV deste Edital;	<i>Obrigatório</i>
o)	Laudo médico do Exame pré-admissional favorável (ASO), acompanhado dos seguintes exames complementares estabelecidos no quadro de vagas do Edital de Abertura.	<i>Obrigatório apenas após o encerramento do período de situação de Emergência, nos termos da Portaria nº. 141/2020.</i>
p)	Aprovação em Prova Prática (descrita abaixo)	<i>Obrigatório para os Cargos de Motorista e Motorista de Veículo Pesado.</i>

14 – O Atestado de Saúde Ocupacional deverá constar a informação de APTO ou INAPTO, e data de expedição inferior a 30 (trinta) dias, sob pena de não ser acolhido e eliminar o candidato. Não serão admitidos exames AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA, DINAMOMETRIA e TESTE DE ESFORÇO FÍSICO NA ESTEIRA (de acordo com a exigência de cada cargo) que não atendam às seguintes exigências, consoante “NOTA ACERCA DOS EXAMES COMPLEMENTARES, AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA, DINAMOMETRIA e TESTE DE ESFORÇO FÍSICO NA ESTEIRA, PARA CONSULTA ADMISSIONAL QUE TRATAM OS EDITAIS DE ABERTURA DOS PROCESSOS SELETIVOS SIMPLIFICADOS Nº. 010/2019; 011/2019; 012/2019; 013/2019; 014/2019; 015/2019; 016/2019 E 017/2019”:

<b>DADOS GERAIS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data de Avaliação;</li> <li>• Nome Completo;</li> <li>• CPF;</li> <li>• Sexo;</li> <li>• Data de nascimento;</li> <li>• Peso em quilogramas;</li> <li>• Altura em centímetros;</li> <li>• Cargo concorrido;</li> <li>• Nome e telefone da Clínica;</li> <li>• Nome, carimbo e Assinatura do Avaliador;</li> </ul>
---------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assinatura do Avaliado.</li> </ul>
<b>DINAMOMETRIA ISOMÉTRICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>MANUAL</b> (em equipamento CROWN – capacidade 50Kgf – Oswaldo FilizolaLtda). Valores referenciais: Homens – acima de 30 Kgf; Mulheres – acima de 25 Kgf. Tolerância de até (-) 20%. <ul style="list-style-type: none"> <li>Resultado da mão direita em Kgf;</li> <li>Resultado da mão esquerda em Kgf;</li> </ul> </li> <li><b>ESCAPULAR</b> (em equipamento CROWN – capacidade 50Kgf – Oswaldo FilizolaLtda). Valores referenciais: Homens – acima de 30 Kgf; Mulheres – acima de 25 Kgf. Tolerância de até (-) 20%. <ul style="list-style-type: none"> <li>Resultado em Kgf;</li> </ul> </li> <li><b>DORSAL</b> (em equipamento CROWN – capacidade 200Kgf – Oswaldo FilizolaLtda). Valores referenciais: Homens – acima de 90 Kgf; Mulheres – acima de 80 Kgf. Tolerância de até (-) 20%. <ul style="list-style-type: none"> <li>Resultado em Kgf;</li> </ul> </li> </ul>
<b>TESTE DE ESFORÇO FÍSICO NA ESTEIRA (TESTE DE CAMINHADA TC6)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Variáveis mensuráveis:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pressão arterial em mm Hg;</li> <li>Frequência cardíaca em bpm;</li> <li>Saturação hemoglobina pelo O2 em SPO2;</li> <li>Distâncias a serem percorridas (Enright e Sherrill): Homens – (7,57 x altura) – (5,02 x idade) – (1,76 x peso) – 309 = resultado em metros; Homens – (2,11 x altura) – (2,29 x peso) – (5,78 x idade) + 667 = resultado em metros;</li> <li>Interrupção de teste, constar: sim ou não</li> <li>Percepção esforço (Borg), constando: 1,2 a 3; 4 a 5; 6 a 7; 8 a 9; ou 10, em que 0 = repouso; 1 = muito, muito fácil; 2= fácil; 3 = moderado; 4 = um pouco difícil; 5 = difícil; 6 = -; 7 = muito difícil; 8 = -; 9 = -; 10 == máximo.</li> </ul> </li> </ul>

15 – Aos cargos que exijam PROVA PRÁTICA, os candidatos deverão comparecer na sede da **SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS**, para agendamento da avaliação por comissão especial e atender as exigências abaixo:

Comparecimento em dia especificado em convocação	O candidato deverá comparecer no local, dia e horário marcado para a Prova. Deverá portar documento original de Habilitação Exigido para o Cargo concorrido. A convocação se dará por edital a ser publicado em diário oficial com antecedência mínima de três dias.
	Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada do teste prático. Não haverá tolerância a atrasos.



<p>Eliminação no caso de não portar documentos obrigatórios</p>	<p>O candidato que NÃO POSSUIR o documento de habilitação exigido no dia e horário da prova prática, ou não puder apresentá-lo, não poderá realizá-la por estar impossibilitado de conduzir veículo/equipamento sem habilitação estando AUTOMATICAMENTE “ELIMINADO” do Certame.</p>
<p>Da proibição de utilização de meios ilícitos</p>	<p>Será sumariamente eliminado do Processo de Seleção Pública o candidato que se utilizar de meios ilícitos para a execução das provas; perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido ou descortês para com qualquer dos examinadores, seus auxiliares ou autoridades; afastar-se do local de provas sem o acompanhamento do fiscal, antes de tê-las concluído; for surpreendido, durante as provas, em qualquer tipo de comunicação ou após as provas, for constatado, por meio de perícia, ter-se utilizado de processos ilícitos na realização das mesmas.</p>
<p>Da proibição de utilização de meios eletrônicos</p>	<p>Não será permitido, em hipótese nenhuma, durante a realização da prova, o uso de quaisquer meios eletrônicos, inclusive aparelhos celulares, que deverão permanecer desligados durante todo o período de realização das provas.</p>
<p>Da proibição de utilização de acompanhantes</p>	<p>Não será permitida, em hipótese alguma, no local de prova, durante a realização da mesma, a permanência de pessoas acompanhantes de candidatos.</p>
<p>Do critério eliminatório</p>	<p>A Prova Prática, de caráter eliminatório, será realizada conforme condições ora estabelecidas e terá resultado expresso em “APTO” ou “NÃO APTO”. A inaptidão é fato impeditivo para contratação.</p>
<p>Das Etapas do Conhecimento Profissional</p>	<p><b>Considera-se “APTO” o candidato que não incorrer em mais de 04 (quatro) dos itens abaixo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) desobedecer à sinalização semafórica e de parada obrigatória;</li> <li>b) avançar sobre o meio fio;</li> <li>c) transitar em contramão de direção;</li> <li>d) avançar a via preferencial;</li> <li>e) provocar acidente durante a realização do exame;</li> <li>f) exceder a velocidade regulamentada para a via;</li> <li>g) cometer qualquer outra infração de trânsito de natureza gravíssima;</li> <li>h) não sinalizar com antecedência a manobra pretendida ou sinalizá-la incorretamente;</li> <li>i) perder o controle da direção do veículo em movimento;</li> <li>j) não completar a realização de todas as etapas do exame, inclusive, não respeitar o percurso estabelecido;</li> </ul>

	<p>k) entrar nas curvas com a engrenagem de tração do veículo em ponto neutro; l) provocar movimentos irregulares no veículo, sem motivo justificado;</p>
--	---

15.1–A PROVA PRÁTICA será realizada em veículo(s) destinados ao exercício do cargo pretendido, de acordo com o Edital de Abertura do certame:

<b>CARGO</b>	<b>VEÍCULO(S) A SER UTILIZADO EM PROVA PRÁTICA</b>
MOTORISTA	Veículo Leve, que exija habilitação “AC”.
MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS	Veículo Leve, que exija habilitação “D” ou “E”.
OPERADOR DE MÁQUINAS LEVES	Máquinas classificadas como leves, a exemplo de agrícola e pá-carregadeira.
OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS	Máquinas classificadas como pesadas, a exemplo de tratores, moto-niveladoras, retroescavadeiras, pás mecânicas, tratores de esteira e outras máquinas.

15.2 –Para fins de realização de PROVA PRÁTICA, fica nomeada a comissão abaixo, que deverá emitir parecer de APTIDÃO OU INAPTIDÃO, em formulário específico. Após a realização das avaliações, a comissão deverá encaminhar os resultados à Secretaria Municipal de Administração, para fins de divulgação de resultados:

ALDO BARTOLOMEU BASTOS FIGUEIREDO – Presidente
ÍCARO DUMAS ALMEIDA FERNANDES - Membro
ACÁCIO SANTOS DE OLIVEIRA - Membro
ANTONIO COSTA SANTOS JÚNIOR - Membro

15.3 – O Resultado da PROVA PRÁTICA será fornecido em até 1h após a finalização da aplicação da prova prática, no site da PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS.

15.4 –Não haverá segunda chamada da PROVA PRÁTICA.

15.5 – Não caberá recurso contra resultado da PROVA PRÁTICA.

Eunápolis, 02 de abril de 2020.

**LUÍS OTÁVIO DA SILVA BORGES**  
Secretário Municipal de Administração  
Delegação: Decreto nº. 7.241/2018 (alterado pelo Decreto nº. 8.822/2019)

**ANEXO I**

LOCAL: SEDE DO MUNICIPIO				
CARGO: COVEIRO				
COLOCAÇÃO	CPF	NOME	NASCIMENTO	PNE
1	041.101.586-99	ANTONIO CARLOS FRANCISCO DE ARAUJO	30/12/1971	NÃO
2	602.801.825-20	ROBERTO CAMPOS DA FONSECA	03/12/1975	NÃO

LOCAL: SEDE DO MUNICIPIO				
CARGO: OPERADOR DE MAQUINAS LEVES				
COLOCAÇÃO	CPF	NOME	NASCIMENTO	PNE
1	312.883.165-34	INACIO CANCELA XAVIER	08/10/1955	NÃO
2	979.382.205-82	MEDICE EXPEDITO DE SOUZA	21/05/1973	NÃO

LOCAL: SEDE DO MUNICIPIO				
CARGO: OPERADOR DE MAQUINAS PESADAS				
COLOCAÇÃO	CPF	NOME	NASCIMENTO	PNE
1	133.192.565-72	LUIZ CARLOS BORGES	08/08/1956	NÃO
2	281.448.135-53	ADEMICIO VIEIRA DOS SANTOS	29/10/1956	NÃO
3	252.172.836-53	AILTON MOREIRA SILVA	08/04/1957	NÃO
4	523.441.935-53	JURACI SOARES CARDOSO	27/05/1972	NÃO
5	049.659.055-39	WALTER FERREIRA LIMA JUNIOR	31/08/1991	NÃO
6	904.936.375-72	DOMINGOS BAHIA DE OLIVEIRA	30/10/1994	NÃO

Eunápolis, 02 de abril de 2020.

**LUÍS OTÁVIO DA SILVA BORGES**  
Secretário Municipal de Administração  
Delegação: Decreto nº. 7.241/2018 (alterado pelo Decreto nº. 8.822/2019)



**ANEXO II**

➤ **DECLARAÇÃO DE INSCRIÇÃO NO PIS**

Eu, \_\_\_\_\_,  
portador(a) da Cédula de Identidade nº. \_\_\_\_\_, DECLARO,  
sob as penas do art. 299 do Código Penal Brasileiro:

não ser inscrito (a) no PIS/ PASEP.

ser inscrito (a) no PIS/PASEP sob o nº. \_\_\_\_\_.  
Por ser a expressão da verdade, firmo o presente.

Eunápolis-BA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

**ANEXO III**

➤ **DECLARAÇÃO DE ACUMULAÇÃO/ INACUMULAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade nº. \_\_\_\_\_, DECLARO, sob as penas do art. 299 do Código Penal Brasileiro, e tendo em vista o disposto no art. 37, XVI e XVII, da Constituição Federal e no art. 120, da Lei Municipal nº 341/1999, que:

Exerço o(s) Cargo(s)/ Emprego(s)/ Função(ões) público(s,a,as), no(s) órgão(s) a seguir indicado(s), estando CIENTE de que devo fazer prova de exoneração ou demissão, na data da investidura, na hipótese de acumulação constitucionalmente vedada.

1º Órgão	
Cargo/ Emprego/ Função	
Horário de Expediente:	

2º Órgão	
Cargo/ Emprego/ Função	
Horário de Expediente:	

Não exerço função, emprego ou cargo em outro órgão público (União, Estados, Distrito Federal e Municípios), abrangendo-se as autarquias, empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias, e sociedades controladas, direta ou indiretamente, pelo Poder Público.

Por ser a expressão da verdade, firmo a presente.

Eunápolis-BA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

**ANEXO IV**  
➤ **DECLARAÇÃO DE BENS**

Eu, \_\_\_\_\_,  
portador(a) da Cédula de Identidade nº. \_\_\_\_\_, DECLARO,  
sob as penas do art. 299 do Código Penal Brasileiro:

não possuir bens.

possuir os bens abaixo mencionados:

BENS	VALOR R\$

Por ser a expressão da verdade, firmo o presente.

Eunápolis-BA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato