



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS

**EDITAL REPUBLICADO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº033/2017  
(SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO)  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº215/2017**

**ABERTURA – 04/12/2017 – 9:00h**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA HOSPITALAR EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Sandra Mara Rocha de Oliveira Ramos  
Pregoeira Oficial



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS

**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº033/2017**  
**(SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS)**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº215/2017**

O MUNICÍPIO DE EUNÁPOLIS – Estado da Bahia, através da Pregoeira Oficial, torna público, para conhecimento dos interessados que na sala de reuniões da Superintendência de Licitação e Contratos, será realizada licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo “Menor Preço Global”, observadas as disposições contidas na Lei Federal nº. 10.520/02, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei 8.666/93 e a Lei Complementar 123/06 com suas alterações e demais exigências deste Edital. Os interessados poderão fazer a leitura do edital na Sala da Comissão de Licitação e também obtê-lo por meio digital fornecendo dispositivo de armazenamento (*pendrive ou cd*), ou ainda obtê-lo no site [www.eunapolis.ba.gov.br](http://www.eunapolis.ba.gov.br), sem qualquer custo, apenas haverá custo, respeitando as exigências do artigo 32, § 5º da Lei 8.666/93 a sua segunda parte, que limita a cobrança de valores do custo efetivo de reprodução gráfica da documentação fornecida, custo esse que será recolhido por meio de DAM – Documento de Arrecadação Municipal emitido após autorização em formulário específico a ser entregue pela Comissão de Licitação na Sala da Superintendência de Licitações e Contratos, situado à Rua Archimedes Martins, 525, Bairro Centauro, Eunápolis/BA, nos dias úteis no horário de 08:00 às 12:00, com identificação dos dados da empresa requisitante. A sessão de processamento do Pregão será conduzida pela Pregoeira com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

**DATA: 04/12/2017**

**HORÁRIO: 9:00hs**

**LOCAL: Rua dos Fundadores, 1º Andar - 204 – Centro, Eunápolis/BA**

### **1 - DO OBJETO**

**1.1 Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de limpeza hospitalar em atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde**, nos quantitativos e especificações discriminados no Processo Administrativo 215/2017 e na forma do Termo de Referência e Planilha Quantitativa, documentos integrantes do presente Edital.

### **2 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

2.1 O Registro de Preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços, de acordo com a minuta anexa na forma do Anexo VIII e nas condições previstas neste Edital;

2.2 A Ata de Registro de Preços resultante deste certame terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da data da sua assinatura.

### **3 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

3.1 Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, desde que preencham as exigências constantes deste Edital.

3.2 A verificação da compatibilidade do objeto da contratação com a atividade do licitante dar-se-á na fase de Habilitação.

3.3 A participação na licitação importa total e irrestrita submissão dos proponentes às condições deste



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS

## Edital.

Não poderá concorrer, direta ou indiretamente, ou participar do certame:

- Empresas constituídas sob a forma de consórcio;
- Empresas sob processo de intervenção, liquidação, falência, dissolução ou recuperação judicial;
- Empresas estrangeiras que não funcionem no País;
- Empresa que tenha sido declarada inidônea por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta; federal, estadual ou municipal, bem como a que esteja punida com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Municipal de EUNÁPOLIS;
- Servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada ao Município de EUNÁPOLIS, bem assim a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.

## **4 – DO CREDENCIAMENTO**

4.1 Aberta a fase para credenciamento dos eventuais participantes do pregão, consoante previsão estabelecida no subitem 3.2 deste edital, o representante da proponente entregará a pregoeira documento que o credencie para participar do aludido procedimento, respondendo por sua autenticidade e legitimidade, devendo, ainda, identificar-se apresentando cópia da Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, com fotografia.

4.2 Os representantes legais das empresas licitantes ou seus procuradores constituídos na forma da Lei, deverão se apresentar para o credenciamento da seguinte forma:

a) Tratando-se de representante legal, o mesmo deverá apresentar cópia do estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, devidamente autenticado, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) Tratando-se de procuração pública, a mesma deverá conferir poderes para formular ofertas e lances de preço e praticar os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada, inclusive renúncia ao direito de interpor e desistir de recursos, acompanhado ato de investidura de quem a firmou.

c) Tratando-se de Carta de Representação (procuração por instrumento particular), a mesma deverá ser apresentada com firma reconhecida em Cartório, contendo número da Licitação e o seu respectivo objeto, confeccionada conforme modelo do Anexo III deste Edital.

4.3 No ato de credenciamento, deverá ser entregue a declaração formal de que a empresa encontra-se habilitada para participar do pregão e de que inexistem fatos supervenientes à habilitação, na forma do modelo constante do Anexo IV do Edital.

4.4 Cada licitante credenciará apenas 01 (um) representante, que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste edital, por sua representada.

4.5 As Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP), que desejarem fazer uso dos benefícios da Lei Complementar 123/2006, deverão apresentar declaração do responsável técnico (Contador) ou outro documento idôneo, de que a empresa é considerada Microempresa ou EPP (Modelo – Anexo V).

4.5.1. A não entrega da Declaração do subitem anterior indicará que a licitante optou por não utilizar os benefícios da Lei Complementar 123/2006.

4.6 Uma vez entregue todas as credenciais, não será permitida a participação de retardatários, salvo se com isso, concordarem expressamente e em unanimidade, os presentes, devendo essa circunstância ficar consignada na ata da sessão.



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS

4.7 A falsidade das declarações prestadas poderá caracterizar o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas neste edital, mediante o devido processo legal e implicará, também, na inabilitação da licitante se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

4.8 Os documentos necessários ao credenciamento poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia, desde que autenticada em cartório competente ou publicação em órgão de Imprensa Oficial ou pelos membros da Comissão de Licitação, mediante apresentação dos originais, no momento de abertura dos envelopes.

## **5 – APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES: PROPOSTA DE PREÇOS E HABILITAÇÃO**

5.1. Os envelopes, respectivamente PROPOSTA DE PREÇOS (envelope I) e HABILITAÇÃO (envelope II) deverão ser apresentados, fechados e indevassáveis, contendo cada um deles, em sua parte externa, além do NOME DA PROPONENTE, os seguintes dizeres:

**ENVELOPE I - PROPOSTA DE PREÇOS**  
Ref.: Edital PREGÃO PRESENCIAL 033/2017  
Razão Social completa do licitante e/ou  
carimbo do CNPJ.

**ENVELOPE II - HABILITAÇÃO**  
Ref.: Edital PREGÃO PRESENCIAL 033/2017  
Razão Social completa do licitante e/ou  
carimbo do CNPJ.

## **6 - ENVELOPE I - PROPOSTA DE PREÇOS**

6.1 O envelope "Proposta de Preço" deverá conter a proposta de preço da licitante, que deverá atender aos seguintes requisitos:

- a) Apresentar o número do Processo e/ou o número deste PREGÃO;
- b) Apresentar a razão social da proponente, CNPJ, endereço e telefone para contato;
- c) Apresentar a descrição detalhada do objeto do PREGÃO, em conformidade com as especificações contidas no Termo de Referência - ANEXO I. A descrição referida deve ser firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado do item;
- d) Apresentar prazo de validade da proposta, não inferior a de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data-limite prevista para entrega das propostas, conforme art. 64, § 3º, da Lei nº 8.666/93 e art. 6º da Lei nº 10.520/02;
- e) Apresentar preço unitário e total por item, expresso em moeda corrente nacional, em algarismo fixo e irredutível, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, nos termos da planilha de preços, em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros;
- f) Incluir nos preços propostos, além do lucro, todos os custos diretos e indiretos relativos ao cumprimento integral do objeto do PREGÃO, envolvendo, entre outras despesas, tributos de qualquer natureza, frete, embalagem etc., exceto quanto aos preços nas hipóteses de desequilíbrio econômico-financeiro previsto na legislação incidental.

6.2 Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos. Na hipótese do licitante vencedor ser convocado e aceitar assinar o contrato, considerar-se-á como prorrogada a validade da proposta de preços apresentada.

6.3 A formulação da proposta implica para o licitante a observância dos preceitos legais e regulamentares, tornando-o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS

## 7- ENVELOPE II –HABILITAÇÃO

7.1 Os documentos do envelope II – Habilitação, deverão ser apresentados no original, ou por qualquer processo de cópia autenticada em cartório competente ou publicação em órgão de Imprensa Oficial. Os licitantes poderão, junto à Comissão de Licitação, autenticar as cópias, apresentando os respectivos originais até a data da sessão de recebimento dos envelopes, conforme relação a seguir:

### 7.1.1 DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro Comercial, no caso de empresaindividual;
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado e atualizado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleições de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- e) Cédula de identidade dos sócios da empresa (documento dispensado se for apresentado no credenciamento).

7.1.1.1. Quando o licitante apresentar os documentos elencados acima juntamente com a credencial, ficará dispensado da apresentação de tais documentos no Envelope B –Habilitação.

### 7.1.2 DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Certidão Conjunta de Tributos Federais e Dívida Ativa da União inclusive quanto às contribuições previstas na alínea "a" a "d" do Art. 11, da Lei 8.212.91, a qual engloba também os tributos relativos ao Instituto Nacional de Seguridade Social -INSS;
- c) Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
- d) Certidão Negativa de Débitos para com a Fazenda Estadual e Municipal, do domicílio ou sede da empresa;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas –CNDT.

### 7.1.3 DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, **por meio de atestados/declarações**, original ou cópia autenticada, expedidos por quaisquer pessoas jurídicas de Direito Público ou Privado, de que tenha desempenhado o fornecimento de produtos, semelhantes ao objeto do presente Certame.

b) Cópia autenticada da Autorização de Funcionamento da Empresa –AFE;

c) Alvará de Funcionamento, emitido pelo Órgão fiscalizador do Município de domicílio ou sede da empresa;

~~d) Cópia Autenticada da Certidão de Regularidade Técnica emitida pelo Conselho Regional de Química, conforme Lei Federal nº 2.800/56; (Alterado para item abaixo);~~

d) Apresentação de cópia autenticada de Certidão de Regularidade Técnica pelo Conselho Regional de



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS

Química, Conselho Regional de Farmácia ou outro competente nos termos da lei, para empresas que fabriquem, manipulem, fracionem ou embalem produtos químicos saneantes;

d.1) Para empresas que apenas revendam produtos químicos saneantes, sem fabricar, manipular, fracionar, ou embalar, fica dispensada a apresentação da Certidão de Regularidade/ Antotação de Responsabilidade técnica do produto, devendo em seu lugar, apresentar autorização de fornecimento "AF" e de responsabilidade técnica para manutenção da mesma;

e) Certificado de Registro do produto emitido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA. Poderá ser anexado o pedido de revalidação do registro datado do semestre anterior ao do vencimento, caso o prazo esteja vencido. O certificado de registro poderá ser o emitido pela internet, no site da ANVISA, ficando facultada à Comissão a verificação da veracidade do mesmo narede.

f) Caso o produto cotado seja dispensado do registro junto à ANVISA, o proponente deverá apresentar cópia do ato que isenta o produto de registro.

**g) O Certificado de Registro deverá estar numerado com o número do item ao qual se destina.**

h) Apresentação de Alvará Sanitário com validade na data da licitação ou documento compatível, emitidos pelo Ministério da Agricultura ou Saúde e Secretarias Estadual ou Municipal do Licitante ou Fornecedor dos produtos;

#### **7.1.4 DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, acompanhado da Certidão de Regularidade Profissional - CRP, fornecido pelo Conselho Regional de Contabilidade em nome do contabilista responsável pela confecção do documento, com termos de abertura e encerramento devidamente registrados na Junta Comercial do domicílio ou sede da empresa, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;

a.1) A comprovação de que trata o inciso acima, poderá ser feita através de cópias de referências do livro diário (número do livro, termo de abertura e encerramento), inclusive cópias autenticadas das folhas onde contenham o balanço patrimonial e demonstrativos contábeis extraídas deste Livro, com evidência e registro na Junta Comercial ou publicação na imprensa, de acordo com a personalidade jurídica da empresa licitante;

a.2) As empresas optantes do Sistema Público de Escrituração Contábil Digital (SPED), deverão comprovar a documentação acima apresentando o Livro Digital com o Termo de autenticação;

b) Certidão Negativa de Falência e Concordata, ou de Execução Patrimonial da sede ou domicílio da licitante expedida pelo distribuidor judicial competente, com validade até 30 (trinta) dias anteriores à abertura do certame;

#### **7.1.5. CUMPRIMENTO DE DISPOSIÇÃO CONSTITUCIONAL**

a) Declaração do licitante, conforme modelo constante no Anexo VII deste Edital, de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988.



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS

7.2 A falta de quaisquer dos documentos exigidos no item 7.1 deste Edital, bem como a colocação de elementos de um envelope em outro, implicará na inabilitação da empresa.

7.3 Sob hipótese alguma será aceita a inclusão de documento de habilitação que não estiver dentro do respectivo envelope, devidamente lacrado. Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, a Pregoeira considerará o Proponente inabilitado.

7.4 O envelope de documentação deste pregão que não for aberto ficará em poder da pregoeira pelo prazo de 30 (trinta) dias, a partir da homologação da licitação, devendo o licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

7.5 A constatação, a qualquer tempo, de adulteração ou falsificação dos documentos apresentados, ensejará a adoção imediata da aplicação da penalidade de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo máximo de até 05 (cinco) anos, bem como de proposta à autoridade competente, de aplicação de penalidade de inidoneidade, independentemente de outras medidas penais cabíveis.

## 7 - DO PROCEDIMENTO

### 8.1 Da fase de credenciamento e recebimento de envelopes

8.1.1 Iniciada a sessão pública do pregão, o representante do licitante efetuará o seu credenciamento de acordo com as exigências contidas neste edital;

8.1.2 Concluída a fase de credenciamento, a Pregoeira solicitará o **Envelope A - Propostas de Preços** e o **Envelope B - Habilitação**, não cabendo após esse momento desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeira; caso contrário, o licitante ficará sujeito às penalidades previstas neste edital.

### 8.2 Da fase de análise e classificação das Propostas de Preços

8.2.1 A pregoeira e equipe de apoio procederão à abertura dos **Envelopes A**, conferindo e examinando as propostas nele contidas e no tocante aos preços. As propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total proposto, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta;

8.2.2 A pregoeira, após o exame e conferência das propostas, classificará a de menor preço e aquelas que tenham apresentado valores sucessivos em até 10% (dez por cento) superiores ao mesmo, para a fase de lances verbais até a proclamação do vencedor;

8.2.3 Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no item anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos quaisquer que sejam os preços oferecidos;

8.2.4 Quando todas as propostas escritas forem desclassificadas, a pregoeira suspenderá o pregão e estabelecerá uma nova data, dentro do prazo de até 08 (oito) dias, para o recebimento de novas propostas;



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS

8.2.5 Havendo empate será efetuado sorteio para definir a ordem de classificação para formulação dos lances verbais.

### **8.3 Da fase de Lances, Direito de preferência das ME ou EPP e Negociação**

8.3.1 A Pregoeira convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor;

8.3.2 A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances, em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances;

8.3.3 Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço;

8.3.4 A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances;

8.3.5 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela pregoeira, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas;

8.3.6 Após a fase de lances, se a proposta melhor classificada não tiver sido ofertada por ME ou EPP e houver proposta apresentada por licitante que se enquadre nos termos da LC 123/2006, de até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:

8.3.7 A ME's ou EPP's melhor classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente abaixo da primeira colocada, situação em que, após atendidas as exigências habilitatórias, será declarada vencedora;

8.3.8 No caso em que a "ME" ou "EPP" melhor classificada declinar do direito de manifestar seu lance no prazo determinado, a Pregoeira convocará a(s) remanescente(s) que porventura se enquadre(m) no intervalo dos 5% (cinco por cento), por ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito;

8.3.9 Na hipótese da não classificação de "ME's" ou "EPP's", voltará à condição de primeira classificada a empresa autora da proposta de menor preço originalmente apresentada na disputa de lances;

8.3.10 A Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço;

8.3.11 Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta de preço apresentada e o valor estimado pelo setor competente;

8.3.12 O critério de aceitabilidade dos preços ofertados será o de compatibilidade com os preços praticados no mercado, coerentes com o objeto ora licitado. Tem-se como valor referencial os fornecidos pela Prefeitura Municipal de Eunápolis e constantes do Processo Administrativo que compõe o presente Certame;

### **8.4 Fase de Habilitação**





ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS

8.4.1 Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o **Envelope II**, contendo os documentos de habilitação de seu autor;

8.4.2 A verificação da autenticidade dos documentos obtidos por meio eletrônico, será certificada pela Pregoeira na sessão;

8.4.3 A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade, a verificação ocorrerá posteriormente e o resultado será devidamente publicado nos Meios de comunicação previstos em Lei;

8.4.4 Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, o licitante habilitado será declarado vencedor;

8.4.5 Se o licitante desatender às exigências habilitatórias, a pregoeira examinará a oferta subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta que atenda às condições estabelecidas neste edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor;

8.4.6 Caso as ME ou EPP apresentem na fase de habilitação alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, sendo que, em caso de não regularização da documentação dentro do prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, assegurando-se às ME e EPP em situação de empate o exercício do direito de preferência (LC nº 123/06, art. 43, §§ 1º e 2º, alterada pela LC nº 147/14);

8.4.7 Na hipótese da não-contratação das ME's e EPP's, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

8.4.8 Será lavrada ata circunstanciada da sessão, bem assim daquelas convocadas para a divulgação do resultado de avaliação técnica, que serão assinadas pela pregoeira, juntamente com a equipe de apoio e pelos representantes dos licitantes nos quais poderão inserir motivações de recurso, defesa, reclamação, observação e quaisquer outros registros que entenderem cabíveis.

## **9 - CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

9.1. O critério de julgamento será o de **Menor Preço global**.

9.2 Serão desclassificadas as Propostas de Preços que não atenderem às exigências deste edital e/ou consignarem preços inexequíveis ou superfaturados, assim considerados aqueles incoerentes com os praticados pelo mercado, para execução do objeto do contrato;

9.3 Não serão consideradas para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital;

9.4 Havendo discordância entre os valores em algarismos e por extenso e/ou constatação de erros de somas e/ou produtos nas planilhas apresentadas, a Pregoeira deverá considerar os valores por extenso e procederá à correção dos cálculos, passando o resultado a ser o novo preço global da Proposta de Preços;



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS

9.5 Não será causa de desclassificação a irregularidade formal que não afete o conteúdo das propostas ou não impeça o seu entendimento e que não comprometa os interesses da Administração, podendo os erros materiais serem objeto de saneamento, mediante ato motivado da Pregoeira;

9.6 A pregoeira poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Prefeitura de Eunápolis ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas à ela, para orientar sua decisão, emitindo parecer sobre a avaliação de projetos gerais que envolvam critérios para avaliações ponderadas, quando o objeto da licitação assim exigir;

9.7 A pregoeira poderá, a juízo da autoridade competente, desclassificar qualquer licitante, se tiver conhecimento de fato anterior, no curso, ou posterior ao julgamento da licitação, que denuncie dolo ou má-fé, ou que comprometa a capacidade ou idoneidade administrativa, técnica ou financeira do licitante, garantida a prévia defesa, disso não resultando para o mesmo, direito a qualquer ressarcimento ou indenização;

9.8 As normas que disciplinam esse Pregão serão sempre interpretadas em favor da disputa entre os interessados, sem comprometimento à segurança do futuro contrato;

9.9 É facultado à Pregoeira ou à autoridade à ela superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

## **10 - IMPUGNAÇÃO**

10.1 É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos, providências ou de impugnação ao ato convocatório do pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 02 (dois) úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas. O pedido de providências, esclarecimentos ou impugnação do ato convocatório do Pregão deverá ser feito por escrito, e protocolado unicamente na Superintendência de Licitações;

10.2 As impugnações entregues após o decurso dos prazos legais, bem como as enviadas através de fax ou e-mail, não serão acatadas pela pregoeira.

## **11 - DOS RECURSOS**

11.1 No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá, sob pena de decadência, manifestar-se imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então, ao prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, com início no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

11.2 Interposto o recurso, a Pregoeira poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente, que proferirá decisão definitiva antes da homologação do procedimento;

11.3 A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pela Pregoeira à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação;



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS

11.4 O recurso contra decisão da pregoeira não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

11.5 Manifestações posteriores bem como os recursos que forem enviados por fax ou e-mail não serão acatadas pela Pregoeira;

11.6 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Superintendência de Licitação;

11.7 Aos licitantes que apresentarem questionamentos, quer sob a forma de impugnação, quer em caráter de recurso, para obter o retardamento do certame licitatório, aplicar-se-ão as penalidades previstas no art. 7º, da Lei nº 10.520/2002.

## **12 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

12.1 Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, se constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a Pregoeira proclamará vencedor o licitante que mantiver a proposta de menor preço nas condições estabelecidas, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame, desde que inexistir manifestação de recursos por parte das demais licitantes, hipótese esta em que será proporcionado a consignação das manifestações recursais, sendo os respectivos recursos processados e julgados na forma do item supracitado e a adjudicação efetivada pela autoridade competente;

12.2 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente, adjudicará o objeto e homologará o resultado do procedimento;

12.3 A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto pela pregoeira ao proponente vencedor ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

## **13 - DAS PROPOSTAS REFORMULADAS**

13.1 O licitante vencedor obriga-se a fornecer, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir do encerramento da disputa ou da convocação no caso de remanescentes, nova Proposta com os devidos preços unitários e totais, igual ou imediatamente inferior ao lance ofertado na sessão, devendo estes guardar compatibilidade e proporcionalidade com o último lance ofertado;

13.2 O percentual de desconto ofertado pelos licitantes deverá obrigatoriamente incidir uniformemente sobre todos os itens da proposta reformulada, sob pena de não aceitação pela Administração Pública;

13.3. Será desclassificada a Proposta de Preços ou inabilitado o licitante que descumprir os prazos e condições estabelecidos no(s) item(ns) anterior(es), devendo a Pregoeira convocar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação.

## **14 - DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

14.1 As obrigações decorrentes deste PREGÃO, consubstanciar-se-ão em ata de registro de preço, cuja minuta consta do anexo VIII deste Edital;

14.2 O prazo para assinatura da ata de registro de preço será de até 05 (cinco) dias úteis, contados da



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS

convocação da adjudicatária;

14.3 A Ata de Registro de Preço deverá ser assinada pelo representante legal da adjudicatária (diretor, sócio da empresa ou procurador), mediante apresentação do contrato social e, na hipótese de nomeação de procurador, também de procuração e cédula de identidade do representante;

14.4 A critério da administração, o prazo para assinatura da ata poderá ser prorrogado uma vez, desde que haja tempestiva e formal solicitação da adjudicatária;

14.5 A Ata de Registro de Preço terá validade de 01 (um) ano, contado a partir de sua assinatura.

## **15 – CONTRATAÇÃO**

15.1 Dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o fornecedor registrado poderá ser convocado para assinar o Contrato, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados de sua convocação, cuja vigência poderá ser de até 12 (doze) meses;

15.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura por meio eletrônico, para que seja assinado no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento;

15.2.1 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração;

15.3 Se o adjudicatário, no ato da assinatura do Contrato, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.

## **16 - DO PAGAMENTO**

16.1 O pagamento devido à empresa vencedora do certame será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir da apresentação da Nota Fiscal/Fatura e depois de atestada pelo Contratante a satisfação do objeto licitado, por meio de transferência bancária, sendo que, o Documento Fiscal hábil, deverá vir acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal;
- b) Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual;
- c) Prova de regularidade junto à Fazenda Federal, referente à Dívida Ativa da União, Tributos Federais e INSS;
- d) Prova de regularidade junto ao FGTS;
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

16.2 Ocorrendo erros na apresentação do documento fiscal, o mesmo será devolvido à contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura, devidamente corrigida;

16.3 A Prefeitura Municipal de Eunápolis poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhes forem devidas pela contratada, em decorrência de inadimplemento contratual;



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS

16.4 O pagamento das faturas somente será feito em carteira ou cobrança simples, sendo expressamente vedada à contratada a cobrança ou desconto de duplicatas através da rede bancária ou deterceiros.

## **17 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

17.1. Os recursos para fazer face à despesa do objeto do presente edital correrão à conta das dotações orçamentárias indicadas pelo Município de Eunápolis, constantes da Minuta de Contrato, anexo IX do presente edital.

## **18 - DAS PENALIDADES ESANÇÕES**

18.1 A licitante ficará sujeita, no caso de inexecução total ou parcial do contrato, às seguintes penalidades, garantido o direito de ampla defesa:

- a) Advertência, por escrito, sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, para as quais haja concorrido;
- b) Multas sobre o valor remanescente do contrato de 0,5% (meio por cento) ao dia de atraso, limitado ao máximo de 10% (dez por cento) pelo descumprimento de cláusula contratual ou norma de legislação pertinente, sem prejuízo da aplicação das demais sanções e penalidades previstas na lei federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;
- c) Suspensão do direito de contratar com o Município pelo prazo de 01 (um) ano, na hipótese de reiterado descumprimento das obrigações contratuais;
- d) Declaração de Inidoneidade para contratar com a Administração Pública.

18.2 Nos termos do artigo 7º da Lei nº. 10.520/02, o licitante será penalizado com multa de 10% (dez por cento) sobre o valor anual do contrato e, poderá ficar pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com o Município, e descredenciado do Cadastro do Município, nos casos de:

- a) Apresentação de documentação falsa para participação no certame;
- b) Retardamento da execução do certame, por conduta reprovável;
- c) Não manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
- d) Comportamento inidôneo;
- e) Cometimento de fraude fiscal;
- f) Fraudar a execução do contrato;
- g) Falhar na execução do contrato.

18.3 Na aplicação das penalidades prevista no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº. 8.666/93;

18.4 As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso;

18.5 Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS

## **18 – DA RESCISÃO**

18.1 O contrato será rescindido, de pleno direito, independente de notificação ou interpelação extrajudicial, sem qualquer espécie de indenização, no caso de falência ou liquidação da CONTRATADA;

18.2 A inexecução, total ou parcial, do contrato, também ensejará a sua rescisão, com as consequências contratuais previstas da Lei Federal nº.8.666/93;

18.3 A Contratante poderá rescindir unilateralmente o respectivo Contrato, nas hipóteses previstas nos incisos II a XI e XV do art. 78 da Lei Federal nº. 8.666/93, não cabendo ao Contratado direito a qualquer indenização;

18.4 Será rescindido o contrato, amigavelmente, por acordo das partes, mediante formalização através de aviso prévio, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, não cabendo indenização a qualquer das partes, resguardado o interesse público;

18.5 A rescisão contratual poderá ser judicial, nos termos da lei vigente.

## **19 - DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

19.1 As responsabilidades das partes contratantes constam da minuta de contrato, conforme anexo IX deste edital.

## **20 – DA REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO**

20.1 A presente licitação poderá ser revogada ou anulada nos termos do art. 49 da Lei 8.666/93, no seu todo ou em parte.

## **21 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

21.1 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as empresas interessadas atendido os interesses públicos e o da Administração, sem comprometimento da segurança da contratação;

21.2 A apresentação da proposta implica, por parte do licitante, na aquiescência irrestrita a todas as condições e deveres contidos neste Edital e dos seus anexos;

21.3 Caso as datas previstas para realização desta licitação sejam declaradas feriado ou ponto facultativo, e não havendo retificação da convocação, deverá ser realizado no primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e hora anteriormente estabelecidos, independentemente de qualquer comunicação aos interessados;

21.4 O Município de Eunápolis reserva-se o direito de efetuar diligências com a finalidade de verificação da autenticidade e veracidade dos documentos e das informações apresentadas nas propostas;

21.5 A Pregoeira e sua Equipe de apoio, ou a Autoridade Municipal Superior, em qualquer fase da licitação, poderá promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo;

21.6 Poderão ser convidados a colaborar, assessorando-a, quando necessário, profissionais de



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS

reconhecida competência técnica, não vinculados direta ou indiretamente a qualquer dos licitantes;

21.7 A critério da Contratante, considerando a disponibilidade de recursos financeiros, os quantitativos previstos neste Edital poderão ser alterados para mais ou para menos, respeitando os limites permitidos pela Lei 8.666/93, na sua redação atual;

21.8 A Pregoeira, no interesse da Administração, poderá relevar falhas meramente formais constantes da documentação e proposta, desde que não comprometam a lisura do procedimento ou contrariem a legislação pertinente;

21.9 Os recursos ou impugnações eventualmente interpostos pelas licitantes deverão ser Protocolados diretamente na Superintendência de Licitação e Contratos da Prefeitura Municipal de Eunápolis, situada na Rua dos Fundadores, nº 204 - 1º Andar - Centro, na cidade de Eunápolis - BA. Não será conhecido nenhum recurso, impugnação, representação ou consultas que forem encaminhadas via correios, fax, e-mail e/ou qualquer outro meio, que não seja o protocolado em original e devidamente assinado pelo representante, diretamente na Superintendência de Licitação e Contratos, no endereço indicado acima;

21.10 As demais informações e esclarecimentos necessários ao perfeito conhecimento do objeto desta licitação, que não sejam feitos por meio de impugnações, serão prestados pela pregoeira e sua equipe de apoio, diariamente, das 08 às 12h, na Superintendência de Licitação, situada na Rua dos Fundadores, nº 204 - 1º Andar - Centro, Eunápolis-BA ou pelo e-mail: [licitaeunapolis@gmail.com](mailto:licitaeunapolis@gmail.com);

21.11 Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pela Pregoeira, com observância da legislação em vigor, em especial as Leis Federais nº. 8.666/93 e 10.520/02, bem assim nos princípios gerais de direito;

21.12 Integram o presente Edital:

**Anexo I – Termo de Referência;**

**Anexo II - Planilha Descritiva;**

**Anexo III – Modelo de Procuração;**

**Anexo IV – Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação;**

**Anexo V – Declaração de Micro Empresa;**

**Anexo VI – Modelo de Proposta de preço;**

**Anexo VII – Declaração de Cumprimento do Disposto no inc.XXXIII, do Art. 7º da CF;**

**Anexo VIII – Minuta da Ata de Registro de Preços;**

**Anexo IX – Minuta do Contrato.**

Eunápolis, 17 de novembro de 2017.

**Sandra Mara Rocha de Oliveira Ramos**

Pregoeira Oficial



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

1. **OBJETO:** Contratação de empresa para fornecimento de material de limpeza hospitalar para utilização das unidades do Hospital, SAMU-192 e da Policlínica, específicos para desinfecção e segundo as normas sanitárias e de controle de infecções hospitalares, que se diferenciam dos demais produtos de limpeza utilizados genericamente em outras unidades de saúde.

2. **JUSTIFICATIVA:** Considerando que a limpeza e higienização especificamente hospitalar são fundamentais ao ambiente no combate de agentes infectantes e causadores de doenças, requerendo assim, os ambientes de saúde supracitados, técnicas e produtos de limpeza específicos, cumulado a necessidade de zelar-se pela segurança dos pacientes e profissionais, evitando potenciais contaminadores pelo uso correto dos produtos necessários a manutenção da higienização hospitalar, segundo inclusive protocolos sanitários, bem como que utilização dos produtos adequados, especificamente destinados a higienização e limpeza hospitalar contribuem para o controle de proliferação de microorganismos causadores de doença e de contaminação cruzada, o que assegura assim o bem estar dos que prestam e utilizam dos serviços de saúde, especialmente SAMU, Hospital Regional de Eunápolis e Policlínica Municipal, justificando-se o pleito, em quantidades e especificações conforme planilha em anexo.

Dos Quantitativos: os quantitativos solicitados foram obtidos segundo consumo mensal das unidades, nos seguintes termos:

Hospital Regional: as quantidades utilizadas mensalmente são correspondentes a utilização dos produtos diariamente para desinfecção e higienização dos leitos, alas cirúrgicas, UTI, pronto socorro, obstetrícia, pediatria, e demais ambientes do hospital, bem como da troca diária de roupa hospitalar de todos os leitos, alguns mais de uma vez ao dia, bem como campos cirúrgicos a cada cirurgia efetuada diuturnamente.

SAMU: as quantidades utilizadas mensalmente são correspondentes a utilização dos produtos diariamente para desinfecção e higienização das ambulâncias a cada atendimento/socorro ou resgate realizado, bem como da roupa utilizada nas ambulâncias e pelos profissionais;





ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS

Policlínica: as quantidades utilizadas mensalmente são correspondentes a utilização dos produtos diariamente para desinfecção e higienização das salas de consultas, procedimentos e demais ambientes, segundo demanda de atendimentos de pacientes.

### 3. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DOS PRODUTOS

3.1 A Contratada deverá fornecer todos os produtos nos preços, prazos e formas estipulados, com qualidade de acordo com as especificações contidas nas especificações dos produtos e normas de higienização e segundo disposições da ANVISA.

3.2 Caso os insumos fornecidos se encontrem desconformes ao exigido, a CONTRATANTE notificará a CONTRATADA, constituindo, dentre outras, causas de não recebimento dos produtos;

3.3 A obrigação da entrega dos insumos restará configurada após recebimento pela contratada das respectivas Ordens de Fornecimento emitidas pelo Departamento de Compras.

3.4 Serão rejeitados os produtos entregues em desacordo com o constante da planilha descritiva, contrato, ordem de fornecimento, ou ainda:

3.5 Que estejam com prazo de validade inferior a 01 (um) ano, contados da data do seu recebimento pela Secretaria;

3.6 Que as marcas apresentadas estejam em desacordo com as contratadas, salvo se de qualidade similar, a ser verificado a critério do órgão recebedor;

3.7 Nota fiscal sem indicação do lote do produto;

3.8 Fora dos parâmetros de qualidade, validade, especificações contratadas ou das normas da ANVISA;

3.9 Quando a nota fiscal/fatura estiver com a especificação do objeto e quantidade em desacordo com o discriminado no pedido;

3.10 Que apresentarem vícios de qualidade ou serem impróprios para uso;

3.11 Os produtos recusados pelo contratante deverão ser substituído (s) segundo especificações e condições de recebimento, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de não serem os mesmos rejeitados, independente das sanções cabíveis.

3.12 A carga e descarga dos produtos correrá a conta da CONTRATADA, sem ônus para a contratante, ou cobrança de frete.

3.13 A entrega dos produtos deverá ser efetuada impreterivelmente no Almoxarifado Central da Secretaria Municipal de Saúde, em dias comerciais/úteis, de 08:00 as 11:00 horas e de 14:00 as 16:00 horas, conforme agendamento com o responsável pela unidade.



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS

3.14 Recebida autorização de fornecimento (AF) , a empresa contratada terá prazo máximo de 10 (dez) dias úteis para efetuar a entrega dos produtos, contados do primeiro dia útil subsequente ao seu recebimento da AF.

3.15 Constatadas irregularidades no fornecimento a CONTRATANTE poderá, quanto à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

4. **CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO:** Para fins de habilitação na licitação, além das previstas na Lei Federal 8.666/93, como normas específicas, deverá ainda conter no Edital, as seguintes condicionantes de habilitação, a apresentação dos registros do produto e alvarás conforme normativas da ANVISA, conforme Lei Federal 9.782/92, que define Sistema Nacional de Vigilância Sanitária e cria a Agência Nacional de Vigilância Sanitária, art. 8º, §1º.

- Cópia autenticada da Autorização de Funcionamento da Empresa –AFE;
- Licença de Funcionamento Estadual/ Municipal(LF);
- Cópia Autenticada da Certidão de Regularidade Técnica emitida pelo Conselho Regional de Química, conforme Lei Federal nº2.800/56;
- Atestado de Capacidade Técnica, em cópia acompanhada do original ou autenticada por cartório competente, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome e favor da empresa licitante, que comprove a aptidão para desempenho da atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação;
- Certificado de Registro do produto emitido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA. Poderá ser anexado o pedido de revalidação do registro datado do semestre anterior ao do vencimento, caso o prazo esteja vencido. O certificado de registro poderá ser o emitido pela internet, no site da ANVISA, ficando facultada à Comissão a verificação da veracidade do mesmo na rede.
- Caso o produto cotado seja dispensado do registro junto à ANVISA, o proponente deverá apresentar cópia do ato que isenta o produto do registro.
- O Certificado de Registro deverá estar numerado com o número do item ao qual se destina.



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS

## ANEXO II

### PLANILHA DESCRITIVA

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UND	QUANT. TOTAL
1	DETERGENTE ENZIMÁTICO – Detergente contendo em sua formulação no mínimo 03 enzimas sendo - proteases, amilase e lipase - responsáveis pela ação degradante das proteínas, açúcares e gorduras respectivamente, possuir também tensoativo não iônico que auxilie na remoção de gorduras e apresente ph neutro. Deverá vir em frasco plástico de 1000 ml, que contenha identificação do fabricante, número de registro ou notificação na ANVISA, data de fabricação e validade.	FR	250
2	Detergente e desinfetante hospitalar clorado em pó a base de cloro orgânico com teor de cloro ativo estabilizado em 1,8%. Deverá possuir registro no MS, laudo de eficiência, ficha técnica e FISPQ. Embalagem de 05 Kg.	BD	122
3	Desinfetante hospitalar para superfícies fixa, que seja eficiente conta Vírus, fungos e bactérias, incluindo Staphylococcus aureus, Salmonella choleraesuis, Pseudomonas aeruginosa, Staphylococcus aureus MRSA, Acinetobacter baumannii, Klebsiella pneumoniae e Enterococcus faecalis VRE. Deverá ter como princípio ativo peróxido de hidrogênio acelerado na concentração de 4,25%. O produto deverá possuir registro no MS para uso hospitalar, ficha técnica, FISPQ e possuir equipamento dosador já acoplado na embalagem, melhorando assim a sua eficiência e evitando desperdício. Embalagem de 1,5 litros.	FR	160
4	Detergente e desinfetante hospitalar líquido clorado concentrado para a limpeza e desinfecção de superfícies fixas não sensíveis ao cloro. Deverá possuir teor de cloro ativo estabilizado em 1,0%, atender a RDC nº14, possuir ficha técnica, FISPQ, registro para uso hospitalar e laudo de eficiência na concentração de 5,0%. Deverá vir acompanhado de dosador com assistência técnica com prazo máximo de 24 horas e ser fornecido em embalagem de 5,0 litros	BB	188
5	Desinfetante hospitalar clorado concentrado líquido, com teor de cloro ativo estabilizado em 2,0%. Deve atender a portaria nº 15 da ANVISA, possuir ficha técnica, FISPQ, registro para uso hospitalar e laudo de eficiência na concentração de 50,0%, além de vir acompanhado de equipamento dosador com assistência técnica com prazo máximo de 24 horas e ser fornecido em embalagem de 5,0 litros	BB	182
6	Detergente desincrustante alcalino concentrado para remoção de gorduras carbonizadas em fornos, fogões, chapas etc. Deverá possuir registro ou notificação no MS, ficha técnica e FISPQ. Deverá vir acompanhado de equipamento dosador com assistência técnica no prazo máximo de 24 horas e ser fornecido em embalagem de 5,0 litros	BB	80
7	Desinfetante clorado para hortifrutículas ( FLV ) com teor de cloro ativo estabilizado em 2%. Deverá possuir registro para uso em cozinhas industriais e que atenda a Portaria nº 152, a Resolução RDC Nº77 e portaria nº15 da ANVISA. Deverá possuir ficha técnica, FISPQ, e laudo de eficiência na concentração de 1%, e também vir acompanhado de equipamento dosador com assistência técnica no prazo máximo de 24 horas e ser fornecido em embalagem de 5,0 litros	BB	105
8	Detergente líquido neutro concentrado indicado para a lavagem manual de louças e utensílios em cozinhas profissionais na concentração de 10% para aplicação com esponja e 1% para uso através imersão. Deverá possuir registro ou notificação no MS para uso em cozinhas industriais, ficha técnica e FISPQ. Deverá vir também acompanhado de equipamento dosador com assistência técnica no prazo máximo de 24 horas e ser fornecido em embalagem de 5,0 litros	BB	217
9	Detergente e desinfetante clorado concentrado com teor de cloro ativo estabilizado em 1,0%. Deverá possuir registro para uso em áreas de manipulação de alimentos, registro no MS, ficha técnica, FISPQ e laudo de eficiência na concentração de 5%, e ainda vir acompanhado de equipamento dosador com assistência técnica com prazo máximo de 24 horas e ser fornecido em embalagem de 5,0 litros	BB	143
10	Sabonete líquido pronto-uso antiséptico, isento de perfume para uso na área de manipulação de alimentos. Deverá ser formulado com o princípio ativo irgansan, possuir registro no MS, ficha técnica, FISPQ e laudo de eficiência. Embalagem de 05 litros.	BB	95
11	Detergente líquido neutro concentrado para limpeza de superfícies fixa em geral, devendo ser eficiente na concentração mínima de 2%. Deverá possuir registro ou notificação no MS, ficha técnica e FISPQ e ainda vir acompanhado de equipamento dosador com assistência técnica com prazo máximo de 24 horas. Embalagem de 05 litros.	BB	232
12	Desinfetante líquido concentrado para uso geral. Deverá possuir registro no MS, ficha técnica, FISPQ e laudo de eficiência para concentração mínima de 0,3%. Deverá vir acompanhado de dosador com assistência técnica com prazo máximo de 24 horas. Flagância floral ou pinho. Embalagem de 05 litros.	BB	168
13	Saco plástico para uso hospitalar, para coleta de resíduos sólidos infectantes de saúde, cor branco leitoso, 30 litros, 59 x 62 cm aproximadamente, fabricação em conformidade as normas técnicas da ABNT NBR 9190 / 9191, símbolo de substância infectante conforme NBR 7500. Deverá ser fornecido em pacotes com 100 unidades.	PCT	200
14	Saco plástico para uso hospitalar, para coleta de resíduos sólidos infectantes de saúde, cor branco leitoso, 50 litros, 63 x 80 cm aproximadamente, fabricação em conformidade as normas técnicas da ABNT NBR 9190 / 9191, símbolo de substância infectante conforme NBR 7500 Com lacre. Deverá ser fornecido em pacotes com 100 unidades.	PCT	135
15	Saco plástico para coleta de resíduo infectante, branco leitoso, 100 litros, 75 x 105 cm aproximadamente, fabricação em conformidade as normas técnicas da ABNT NBR 9190 / 9191, símbolo de substância infectante conforme NBR 7500. Deverá ser fornecido em pacotes com 100 unidades.	PCT	120
16	Saco plástico para coleta de resíduo infectante, branco leitoso, 200 litros, 96 x 106 cm aproximadamente, fabricação em conformidade as normas técnicas da ABNT NBR 9190 / 9191, símbolo de substância infectante conforme NBR 7500. Deverá ser fornecido em pacotes com 100 unidades.	PCT	100
17	Saco plástico para coleta de resíduos não infectantes, cor preta, 30 litros, 59 x 62 cm aproximadamente, fabricação em conformidade as normas técnicas da ABNT NBR 9190 / 9191. Deverá ser fornecido em pacotes com 100 unidades.	PCT	170
18	Saco plástico para uso hospitalar, para coleta de resíduos não infectantes, cor preta, 50 litros, 63 x 80 cm aproximadamente, fabricação em conformidade as normas técnicas da ABNT NBR 9190 / 9191. Deverá ser fornecido em pacotes com 100 unidades.	PCT	190



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS

19	Saco plástico para para coleta de resíduos não infectantes, cor preta, 100 litros, 75 x 105 cm aproximadamente, fabricação em conformidade as normas técnicas da ABNT NBR 9190 / 9191. <b>Deverá ser fornecido em pacotes com 100 unidades.</b>	PCT	160
20	Saco plástico para para coleta de resíduos não infectantes, cor preta, 200 litros, 83 x 103 cm aproximadamente, fabricação em conformidade as normas técnicas da ABNT NBR 9190 / 9191. <b>Deverá ser fornecido em pacotes com 100 unidades.</b>	PCT	125
21	Detergente umectante para pré-lavagem em lavanderias profissionais com ph em solução aquosa entre 9,0 e 9,6. Deverá possuir registro ou notificação no MS, ficha técnica, FISPQ e vir acompanhado de dosador eletrônico com assistências técnica no prazo máximo de 24 horas. Embalagem de 50 litros.	BB	40
22	Detergente alcalino concentrado para pré-lavagem e lavagem em lavanderias profissionais. O seu PH em solução aquosa deverá ser entre 12,0 e 13,0. Deverá possuir registro no MS para uso hospitalar, ficha técnica, FISPQ e vir acompanhado de dosador eletrônico com assistências técnica no prazo máximo de 24 horas. Embalagem de 50 litros.	BB	40
23	Detergente alcalino concentrado para pré-lavagem e lavagem em lavanderias profissionais. O seu PH em solução aquosa deverá ser entre 11,5 e 12,5. Deverá possuir registro no MS, ficha técnica, FISPQ e vir acompanhado de dosador eletrônico com assistências técnica no prazo máximo de 24 horas. Embalagem de 50 litros.	BB	40
24	Desinfetante e alvejante clorado para uso em lavanderias profissionais, com teor cloro ativo estabilizado entre 8,0 e 10,5%, com dosagem recomendada entre 4 e 14ml por Kg de roupa seca. Deverá possuir registro no MS, ficha técnica, FISPQ e vir acompanhado de dosador eletrônico com assistências técnica no prazo máximo de 24 horas. Embalagem de 50 litros.	BB	38
25	Deseinfetante e alvejante ácido para em lavanderias hospitalares e tendo como princípio ativo o ácido peracético na concentração mínima de 3,5%. Deverá possuir registro no MS para uso hospitalar, ficha técnica, FISPQ e vir acompanhado de dosador eletrônico com assistências técnica no prazo máximo de 24 horas. Embalagem de 54 litros.	BB	20
26	Neutralizante líquido de resíduos alcalinos e de alvejantes de uso profissional, com PH entre 3,5 e 4,5. Deverá ser eficiente na dosagem entre 1,0 e 3,0ml por Kg de roupa seca. Deverá possuir registro ou notificação no MS, ficha técnica, FISPQ e vir acompanhado de dosador eletrônico com assistências técnica no prazo máximo de 24 horas <b>e ser fornecido em embalagem de 25 litros.</b>	BB	35
27	Amaciante líquido concentrado para uso profissional. O seu PH puro deverá ficar entre 3,0 e 3,6, que seja eficiente na dosagem entre 3,0 e 6,0ml por Kg de roupa seca. Deverá possuir registro ou notificação no MS, ficha técnica, FISPQ e vir acompanhado de dosador eletrônico com assistências técnica no prazo máximo de 24 horas <b>e ser fornecido em embalagem de 10,0 litros.</b>	BB	116
28	Sabonete líquido pronto-uso perfumado para a lavagem das mãos em áreas públicas. Deve ser elaborado com matérias-primas que não agriam a pele, possuir ficha técnica, FISPQ e registro ou notificação na ANVISA. Embalagem de 05 litros.	BB	97
29	Sabonete líquido antiséptico, pronto-uso a base de triclosan na concentração de 0,3%. Deve possuir registro para uso hospitalar, possuir ficha técnica, FISPQ, laudo de eficiência, e registro na ANVISA. Embalagem de 05 litros.	BB	94
30	Gel alcoólico 70% para desinfecção das mãos. Deve possuir emolientes para evitar o ressecamento da pele, ficha técnica, FISPQ, laudo de eficiência e registro na ANVISA. Embalagem de 02 litros.	BB	218
31	Pano multi-uso feito em TNT para uso em cozinhas industriais. Deverá vir em rolo com 300 panos e o seu preço deverá vir por rolo	RL	42
32	Papel Higiênico Institucional. Branco, Macio. Folha Simples. ROLÃO. Caixa contendo 8 unidades cada. Categoria Superior. 100% celulose virgem. Fornecedor entregará dispensers em consignaço	RL	38
33	Papel toalha Interfolhas. Folha Simples. Medindo 23cmX23cm. Altamente macio e resistente. 100%celulose virgem. Alta absorção.Caixa contendo 2.000 folhas, 8 pacotes com 250 folhas cada. Cada pacote em embalagem plástica. Dispenser em consignaço	RL	20



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS

### ANEXO III

## CARTA DE REPRESENTAÇÃO

**Pregão Presencial nº.033/2017**

Pelo presente instrumento particular de procuração e pela melhor forma de direito a empresa (Nome da Empresa.....), com sede à Rua.....(endereço completo), devidamente inscrita no CNPJ sob o nº ....., representada, neste ato por seu sócio gerente, Sr....., brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado nesta cidade, nomeia e constitui seu representante, o Sr....., brasileiro, (estado civil), ....(profissão...), portador da cédula de identidade nº ..... e do CPF nº ....., a quem são conferidos poderes para representar a empresa outorgante no **Pregão nº033/2017**, instaurado pela Prefeitura Municipal de Eunápolis, em especial para firmar declarações e atas, apresentar ou desistir da apresentação de lances verbais, negociar os valores propostos, interpor ou desistir da interposição de recursos e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame acima indicado.

Local e data

---

Assinatura do responsável pela outorga

**Obs.: Este documento deverá ser apresentado em Papel Timbrado da empresa.**



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS

## ANEXO IV

### DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE À HABILITAÇÃO

Pregão Presencial nº033/2017

(Nome da Empresa....., ) devidamente inscrita no CNPJ sob o nº ....., com sua sede à Rua..... (endereço completo), em conformidade com o disposto no art. 4º, inc. VII, da Lei 10.520/02, **DECLARA** que está apta a cumprir plenamente todos os requisitos habilitatórios exigidos no edital que rege o certame acima indicado, inexistindo qualquer fato superveniente impeditivo nesse sentido, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data

Assinatura e nº RG do declarante



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS

## ANEXO V

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(na hipótese do licitante ser uma ME ou EPP)

A empresa/pessoa física \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/CPF sob o nº \_\_\_\_\_, declara sob as penas da lei, que se trata de (Micro empresa ou Empresa de Pequeno Porte), de acordo com receita bruta anual, podendo receber o tratamento previsto na Lei Complementar no 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações posteriores, com relação ao Processo Licitatório, estando ciente da responsabilidade administrativa, civil e penal.

(Local e Data)

\_\_\_\_\_  
(Assinatura, Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

**OBS.:** Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e/ou carimbada com o número do CNPJ da empresa.



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS

## ANEXO VI

### PROPOSTA DE PREÇOS

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

Cidade e Data

À

Comissão Permanente de Licitação

Prefeitura Municipal de Eunápolis

REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº033/2017

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA HOSPITALAR EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE		
RAZÃO SOCIAL:		
CNPJ:		
ENDEREÇO:		
CEP:		
TELEFONE DE CONTATO:		
E-MAIL:		
BANCO	CONTA:	AGÊNCIA - CIDADE

Atendendo às exigências deste EDITAL, estamos apresentando nossa "PROPOSTA COMERCIAL" relativa ao PREGÃO PRESENCIAL 033/2017, cujo valor do item é de R\$ .....(por extenso), de acordo com a especificação abaixo:

ITEM	DESCRITIVO	QUANT	UNIDADE	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX					

TOTAL DO LOTER\$ (XXXXX)

Declaramos expressamente que:

- 1) Concordamos integralmente e sem qualquer restrição com as condições desta Licitação, expressas neste PREGÃO PRESENCIAL, bem assim com as condições de contratação estabelecidas na minuta do Contrato, anexa ao Edital;
- 2) Manteremos válida a Proposta pelo prazo mínimo de 60 (sessenta) dias, a contar da data da sua apresentação e abertura;
- 3) Temos conhecimento dos locais e das condições da realização do objeto deste edital e seus anexos;





ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS

- 4) Forneceremos os produtos no prazo estabelecido no termo de referência, ciente que o não cumprimento estará passivo de notificação por parte da secretaria solicitante;
- 5) Na realização do objeto licitado (serviços/compras/fornecimento) observaremos rigorosamente as Normas Técnicas brasileiras, bem assim as recomendações e instruções da Fiscalização da PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS, assumindo, desde já, a integral e exclusiva responsabilidade pela perfeita realização dos trabalhos;
- 6) Que nos preços propostos estão incluídos todos os encargos, tributos, transporte, seguros, despesas de natureza fiscal, tributária, trabalhista e previdenciária, bem como todos os outros custos relacionados aos demais serviços de apoio, os quais não acrescentarão ônus para o Município. Fica esclarecido que a PREFEITURA não admitirá qualquer alegação posterior que vise o ressarcimento de custos não considerados nos preços, ressalvadas as hipóteses de criação ou majoração de encargos fiscais;
- 7) Indicamos para assinatura do eventual contrato o Sr (a)....., brasileiro, casado, ...(Profissão), inscrito no CPF sob o n.....; RG ....., SSP/--, residente e domiciliado à Rua (endereço completo, com CEP), Cidade, Estado.

Atenciosamente,

---

Nome da empresa proponente  
Assinatura do Representante Legal da Licitante  
Nome:  
Cargo:



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS

## ANEXO VII

Local e Data

À  
Comissão Permanente de licitação  
Prefeitura Municipal de Eunápolis

### DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INC.XXXIII, DO ART. 7º DA CF

A Empresa \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da Lei que nenhum menor de 18 (dezoito) anos desempenha trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou qualquer trabalho com menor de 16 (dezesseis) anos, nem mesmo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos – (Lei 9.854, de 27/10/99).

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do representante legal)  
Nome e identidade do representante legal



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS

## ANEXO VIII

### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº xxx/2017 PP 033/2017 (SRP)

O Município de Eunápolis, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrita no CNPJ sob nº 16.233.439/0001-02, com sede na Rua Arquimedes Martins, 525, Centauro – Eunápolis-BA, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Flávio Augusto Baiôco, considerando o julgamento da licitação, Pregão Presencial nº xxx/2017, para REGISTRO DE PREÇOS, processo administrativo nº 0162/2017, RESOLVE registrar os preços da empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, localizada a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, nº XXXXXX – Bairro: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Cidade: XXXXXXXXXXXX, CEP: XXXXXXXXXXXX, representada pelo Sr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, nacionalidade, estado civil, profissão, inscrito no CPF nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, RG XXXXXXXXXXXX SSP/BA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei 8.666/93, e suas alterações e no Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de limpeza hospitalar em atendimento as necessidades da secretaria municipal de Saúde, conforme condições e especificações constantes nesta Ata e discriminados no Processo Administrativo nº 215/2017 nos anexos do edital PP 033/2017 (SRP) e na proposta vencedora.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS

2.1 Os preços a serem pagos ao FORNECEDOR REGISTRADO serão os constantes nesta Ata de Registro de Preços.

2.2 O valor total registrado nesta Ata é de R\$ XXXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX), sendo registrados os seguintes itens e preços:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	MARCA	VLR UNIT (R\$)	VLR TOTAL (R\$)

2.3 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do Art. 65 da Lei nº 8.666/93.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DO REAJUSTE DE PREÇOS

3.1 O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável, excetuando-se a situação descrita na alínea “d” do inciso II do *caput* do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA VALIDADE DESTA ATA**

4.1 O prazo de validade desta Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, vedada sua prorrogação.

4.2 Na hipótese do fornecimento de todo o volume registrado em ata antes da data acima definida considerar-se-á encerrada a presente Ata de registro de Preços, independentemente de qualquer outra providência.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DO CANCELAMENTO DA PRESENTE ATA**

5.1 A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada pela administração, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando a LICITANTE:

5.2 Descumprir as condições estabelecidas no presente instrumento ou normas legais aplicáveis à espécie;

5.3 Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

5.4 Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste tornar-se superior aos praticados no mercado;

5.5 Sempre assegurado o contraditório e a ampla defesa, a presente ata também poderá ser cancelada por razões de interesse público;

5.6 A comunicação do cancelamento do preço registrado nas hipóteses previstas nos itens 5.1 e 5.2 deste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento;

#### **CLÁUSULA SEXTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

6.1 Toda e qualquer comunicação, entre as partes, será sempre feita por escrito, devendo as correspondências encaminhadas pelo Fornecedor Registrado serem protocoladas, pois só dessa forma produzirão efeito.

6.2 As especificações técnicas e demais condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº xxx/2017, integram esta Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição.

6.3 Aos casos não previstos neste instrumento, aplicar-se-ão os dispositivos estabelecidos na Lei Federal 8.666/93 e suas alterações posteriores e demais regulamentos e normas administrativas que fazem parte integrante desta Ata, independente de suas transcrições

6.4 A presente Ata, após lida e achada conforme, é assinada pelos representantes legais da Prefeitura Municipal de Eunápolis e do Fornecedor Beneficiário.



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS  
Eunápolis/BA, XXX de XXXXXXXXXX de XXXX.

---

FLÁVIO AUGUSTO BAIÔCO  
PREFEITO

---

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
FORNECEDOR REGISTRADO



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS

**ANEXO IX  
MINUTA DO CONTRATO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº033/2017**

**CONTRATO DE FORNECIMENTO, QUE ENTRE SI  
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE EUNÁPOLIS – BA E  
A XXXXXXXXXXXX XXX XXXX XXXX.**

O Município de Eunápolis, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 16.233.439/0001-02, com sede na Rua Arquimedes Martins, 525, Centauro – Eunápolis-BA, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Flávio Augusto Baiôco, aqui denominado **CONTRATANTE**, e **EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx com sede xxxxxxxxxxxxxx,xxxxx, nº xxxxxx, – xxxxxxxx/xx, CEP: xxxxxx, aqui representada pelo Sr. xxxxxxxxxxxxxx, brasileiro, xxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxx, inscrita no CPF sob o Nºxxxxxxxxxxxxx e RG.: nºxxxxxxxxxxx SSP/xx, aqui denominado **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente contrato, nos termos do procedimento licitatório – **PREGÃO PRESENCIAL Nº033/2017**, observadas as disposições contidas na Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei 8.666, de 21/06/93, com suas alterações, que se regerá mediante as Cláusulas e condições que subseguem.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de limpeza hospitalar em atendimento as necessidades da secretaria municipal de Saúde, conforme condições e especificações constantes neste contrato e discriminados no Processo Administrativo Nº215/2017 e na propostavencedora.

1.2 A CONTRATADA ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto, de até 25% desde que não ultrapasse o quantitativo da Ata de Registro de Preços;

1.3 Ficam também fazendo parte deste CONTRATO, as normas vigentes, as instruções, a Ordem de fornecimento e, mediante aditamento, qualquer modificação que venha ser necessária durante sua vigência.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA EXECUÇÃO DO OBJETO CONTRATADO**

2.1 O FORNECEDOR REGISTRADO deverá entregar os produtos obedecendo rigorosamente à legislação vigente inerente ao objeto, bem como as regras previstas no contrato administrativo.

2.2 A(s) nota(s) fiscal(is) deverá(ão) ser entregue(s) juntamente com a mercadoria e deverá (ao) estar acompanhada(s) das respectivas certidões, especialmente aquelas previstas no artigo 27 da Lei 8.666/93.

2.3 Enquanto não ocorrer à conferência e a constatação da qualidade, quantidade e especificações do produto a ser entregue, este continuará sob inteira responsabilidade da(s) licitante(s).

2.4 A empresa deverá priorizar o atendimento integral da Autorização de Fornecimento expedida pelo órgão competente.

2.5 O produto licitado deverá ser entregue no Município de Eunápolis, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento pela licitante para cada pedido realizado pelo Departamento de Compras. Após tal período sem entrega, a autorização de fornecimento será cancelada automaticamente.

2.6 O Recebimento não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pela qualidade do objeto fornecido.



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS

2.6 Somente admitir-se-á prorrogação de prazo para a entrega do objeto contratado quando verificada a ocorrência de uma das hipóteses previstas nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666/93, devendo ser adotado o procedimento previsto no §2º do citado dispositivo legal, mediante solicitação expressa da CONTRATADA.

2.7 Havendo vícios ou incompatibilidades no fornecimento do objeto contratado, a CONTRATADA deverá corrigi-los no prazo determinado pelo CONTRATANTE, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO**

3.1 O valor do presente contrato será de R\$ xxxxxxxxxxxxxxxx(xxx).

3.2 No preço já estão inclusos todos os custos e despesas, inclusive transporte, taxas, impostos e outros relacionados com a aquisição dos produtos.

3.3 Os valores devidos serão pagos de acordo com a quantidade efetivamente adquirida no prazo de até 30 dias da apresentação das Notas Fiscais correspondentes e depois de atestada pelo CONTRATANTE a efetiva satisfação do objeto.

3.4 Os valores acima deverão ser pagos ao CONTRATADO através de transferência bancária para a **Conta Corrente: XXXX, Agência: XXXXX – Banco:XXXXXXXXXXXX**.

3.5 A liquidação das despesas obedecerá rigorosamente o estabelecido na Lei nº 4320/64.

3.6 Ocorrendo erros na apresentação dos documentos fiscais, os mesmos serão devolvidos à contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura, devidamente corrigida.

3.7 O CONTRATANTE poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidas pela contratada, em decorrência de inadimplemento contratual.

3.8 O CONTRATADO obriga-se a manter durante a execução do presente contrato, em compatibilidade com as obrigações aqui assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por ocasião da licitação.

3.9 Fica assegurado ao CONTRATANTE o direito de deduzir do pagamento devido ao CONTRATADO, independente da aplicação de multas, importâncias correspondentes a:

- I - débitos a que tiver dado causa;
- II - despesas relativas à correção de eventuais falhas;
- III - dedução relativa a insumos de sua responsabilidade não fornecidos.

### **CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA**

4.1 O presente Contrato vigorará por um período de até xxx (xxxxx) meses, a contar da data de sua assinatura.

### **CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

5.1 - Os recursos necessários ao pagamento das despesas inerentes a este contrato correrão por conta das dotações orçamentárias e elementos de despesa abaixo discriminados:

SECRETARIA	PROGRAMA	ATIVIDADE	ELEMENTO	FONTE
SAUDE	GESTÃO DAS AÇÕES DO SAMU	10.302.0109.2206	33.90.30.99.14	02.0022
SAUDE	GESTÃO DAS AÇÕES DO HRE	10.302.0109.2210	33.90.30.99.14	02.0021



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS

SAUDE	GESTÃO DAS AÇÕES DA POLICLINICA	10.302.0109.2225	33.90.30.99.14	02.0021
-------	---------------------------------	------------------	----------------	---------

#### **CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE DE PREÇOS**

6.1 O preço ofertado permanecerá fixo e irremovível, excetuando-se a situação descrita na alínea “d” do inciso II do *caput* do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1 Fornecer produtos novos com embalagem lacrada e que não estarão fora de linha de fabricação, pelo menos nos próximos 12 (doze) meses, contados da data da assinatura da Ata de Registro de Preços, de maneira a não prejudicar o fornecimento, sob pena de restar caracterizada inexecução parcial do objetolicitado;

7.2 Durante o período de garantia do produto a ser adquirido, o FORNECEDOR REGISTRADO deverá arcar com os custos concernentes a substituições em decorrência de defeitos de fabricação, transporte, avarias, embalagem ou armazenamento e outros, os quais devem ser realizados no prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis contados da notificação;

7.3 Manter a compatibilidade com as obrigações assumidas durante todo o processo desta contratação;

7.4 Atender prontamente a quaisquer exigências da Fiscalização da Contratante, inerentes ao objeto desta contratação;

7.5 Não transferir a terceiros, total ou parcialmente, os direitos e obrigações vinculados à contratação;

7.6 Honrar sua proposta de preço e manter as condições habilitatórias que lhe garantiram a vitória no certame, de modo a não frustrar a presente licitação, sob pena de aplicação das sanções administrativas previstas na legislação em vigor;

7.7 Responder por perdas e danos que vier a sofrer a Contratante ou terceiros, em razão de sua ação ou omissão, dolosa ou culposa, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita, garantido o contraditório e a ampla defesa, nos termos da legislação aplicável;

7.8 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Contratante, durante a execução do objeto deste Contrato;

7.9 Outras obrigações do CONTRATADO:

- a) Assinar este Contrato mantendo durante a sua vigência todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital;
- b) Fornecer o objeto licitado nos termos aqui ajustados bem como àqueles trazidos pelo Pregão Presencial nº 033/2017;
- c) Entregar do objeto desta licitação parceladamente de acordo às quantidades das Ordens de Fornecimento expedidas;
- d) Fornecer todo(s) o(s) PRODUTO(S) no preço, prazo e forma estipulados na proposta e disponibilizar produtos de boa qualidade de acordo com as especificações contidas na planilha descritiva;
- e) Observar e respeitar as Legislações Federal, Estadual e Municipal, relativas aos serviços prestados;
- f) Responsabilizar-se por todas as despesas inerentes ao objeto tais como: seguros, taxas, impostos;
- g) Atender ao objeto ora contratado, de acordo com os prazos e condições aqui estabelecidos;
- h) Executar o contrato de acordo com as normas estabelecidas no Edital;
- i) Responsabilizar-se pelo recolhimento de todos os tributos que incidam ou venham a incidir sobre as





ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS

atividades inerentes à execução do objeto contratual, não cabendo, portanto, qualquer obrigação à CONTRATANTE com relação aos mesmos;

- j) Arcar com todo e qualquer ônus resultante das obrigações fiscais e dos encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da contratação para a prestação dos serviços;
- k) Cumprir todas as Ordens de Fornecimento integralmente, sob pena de rescisão unilateral contratual e aplicação das demais sanções aplicáveis.

#### CLÁUSULA OITAVA – CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

8.1 O recebimento dos produtos se efetivará nos seguintes termos:

- a) Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto licitado com a especificação técnica;
- b) Definitivamente, após a verificação da qualidade, quantidade e marca do objeto licitado e consequente aceitação pelo setor competente, analisando-se detidamente a especificação do produto licitado em comparação com o produto que está sendo efetivamente entregue, na forma da Nota Fiscal.

8.2 Em caso de divergência entre o que consta da Nota Fiscal e a especificação do produto licitado, o setor correspondente poderá recusar o recebimento, justificando-se tal ato pela divergência.

8.3 Caso o objeto a ser entregue diverja do exigido no Edital e/ou da proposta contratada, o ÓRGÃO GERENCIADOR notificará o FORNECEDOR REGISTRADO para substituí-los no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação, constituindo, dentre outras causas de não recebimento do produto:

- c) A entrega de produto com prazo de garantia inferior a 12 (doze) meses, contados da data do recebimento pela secretaria, salvo aqueles que possuem expressa previsão de prazo de garantia inferior a 01 ano, valendo a decisão do órgão recebedor;
- d) A entrega de produto de marca diferente da apresentada na proposta, salvo se de melhor qualidade ou similar, a ser verificado a critério do órgão recebedor;
- e) Se houver qualquer situação em desacordo entre os produtos fornecidos e o Edital;
- f) A Nota Fiscal/Fatura estiver com a especificação do objeto e quantidade em desacordo com o discriminado no Edital e ou Pedido;
- g) A carga e descarga correrão por conta do FORNECEDOR REGISTRADO, sem ônus de frete para o contratante.

#### CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.1 Comunicar à Contratada quaisquer ocorrências sofridas ou verificadas no objeto contratado, diligenciando para que as irregularidades ou falhas sejam plenamente corrigidas.

9.2 Responder pelas consequências de suas ações e omissões.

9.3 Acompanhar e fiscalizar a entrega do objeto contratado, podendo ser utilizada a participação de terceiros para prestar assistência ou informações julgadas pertinentes.

9.4 Cumprir e fazer cumprir as disposições deste Contrato.

9.5 Proporcionar todas as facilidades necessárias à perfeita entrega do objeto contratado.

9.6 Comunicar à Contratada qualquer ocorrência em registro, diligenciando para que as irregularidades ou falhas



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS

sejam planamente corrigidas.

9.7 Notificar, por escrito, a Contratada da aplicação de eventuais penalidades, garantido o contraditório e a ampla defesa.

9.8 Designar responsável para acompanhamento da entrega do objeto contratado.

9.9 Responsabilizar-se pelos pagamentos devidos, na forma pactuada neste instrumento contratual.

9.10 Outras obrigações da CONTRATANTE:

- a) Notificar por escrito ao CONTRATADO da aplicação de eventuais multas, de notas de débitos e da suspensão do fornecimento dos produtos licitados;
- b) Atestar as notas fiscais/faturas, emitidas pelo CONTRATADO, recusando-as quando inexatas ou incorretas, efetuando todos os pagamentos nas condições pactuadas;
- c) Efetuar os pagamentos decorrentes desta contratação nos prazos e condições previamente definidos;
- d) Promover o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado de forma que sejam mantidas todas as condições estipuladas no edital;
- e) Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado no edital.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1 Com fulcro no artigo 86 e 87 da Lei 8.666/93 a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes penalidades, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) Advertência;
- b) Multa, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da comunicação oficial, nas seguintes hipóteses:
  - a. 0,50% (meio por cento) por dia de atraso injustificado e por descumprimento das obrigações estabelecidas neste Contrato, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato;
  - b. 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total e 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução parcial do objeto contratado;
- c) Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 2 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- e) multa prevista acima dobrará em caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% (trinta por cento) do valor do contrato, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos que venham a ser causadas ao interesse público e da possibilidade da rescisão contratual.

10.2 As sanções previstas nas alíneas "a" "c" e "e" do subitem 10.1 poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa da alínea "b".

10.3 As penalidades previstas neste capítulo obedecerão ao procedimento administrativo previsto na Lei nº 8.666/93.

10.4 Os recursos, quando da aplicação das penalidades previstas nas alíneas "a", "b", "c" e "d" do item 11.1 poderão ser interpostas no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – DA RESCISÃO DO CONTRATO**



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS

11.1 Implicam rescisão deste Contrato os motivos previstos no art. 78 da Lei nº 8.666/93.

11.2 As formas de rescisão deste Contrato estão estabelecidas no art. 79 e parágrafos da Lei nº 8.666/93.

11.3 É prerrogativa do CONTRATANTE rescindir unilateralmente este contrato nos seguintes casos:

- a) Decretação de falência ou dissolução da CONTRATADA;
- b) Alteração da natureza jurídica, modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA que, a juízo do CONTRATANTE, prejudique a execução deste Contrato;
- c) A não entrega do objeto contratado, sem justa causa e sem prévia comunicação ao CONTRATANTE;
- d) Transferência do objeto contratado, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização do CONTRATANTE;
- e) Cometimento de faltas reiteradas na execução deste Contrato;
- f) Perda das condições de habilitação verificadas na licitação a que está vinculado este Contrato;
- g) Descumprimento do inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

11.4 A rescisão deve ser justificada e aprovada pela autoridade competente do CONTRATANTE, sendo garantido à CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa.

11.5 Descumprir as condições estabelecidas no presente instrumento ou normas legais aplicáveis à espécie.

11.6 Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.

11.7 Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste tornar-se superior aos praticados no mercado.

11.8 A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE nos casos de rescisão previstos nos arts. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

11.9 Sempre assegurado o contraditório e a ampla defesa, a presente ata também poderá ser cancelada por razões de interesse público.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DA FISCALIZAÇÃO E DO CONTROLE**

12.1 O CONTRATANTE através do setor solicitante, fica investido dos mais amplos poderes para fiscalizar toda a execução do objeto, impugnando quaisquer erros ou omissões que considere em desacordo com as obrigações da CONTRATADA.

12.2 O responsável pela fiscalização deste contrato será o servidor:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

12.3 Não obstante a CONTRATADA ser a única e exclusiva responsável pela execução deste Contrato, o CONTRATANTE reservar-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude da responsabilidade da CONTRATADA, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre o objeto contratado, cabendo-lhe, entre outras providências de ordem técnica:

- a) Conferir a entrega do objeto contratado e atestar as notas fiscais;
- b) Organizar e registrar a execução do objeto em livro de ocorrências;
- c) Realizar contatos diretos com a CONTRATADA, com a finalidade de bem administrar a execução do objeto contratado;
- d) Apurar eventuais faltas da CONTRATADA que possam gerar a aplicação das sanções previstas nas Cláusulas Décima e Décima-Primeira;
- e) Realizar gestão para sanar casos omissos, na sua esfera de atribuições, submetendo à autoridade competente as questões controvertidas decorrentes da execução deste Contrato, ouvindo a Coordenação de Licitações e Contratos do CONTRATANTE, com o objetivo de dar solução às questões suscitadas,



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS

preferencialmente no âmbito administrativo.

### **CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1 Toda e qualquer comunicação, entre as partes, será sempre feita por escrito, devendo as correspondências encaminhadas pela CONTRATADA serem protocoladas, pois só dessa forma produzirão efeito.

13.2 As especificações técnicas constantes do Edital do Pregão Presencial nº XXX/2017, integram este Contrato, independentemente de transcrição.

13.3 Aos casos não previstos neste instrumento, aplicar-se-ão os dispositivos estabelecidos na Lei Federal 8.666/93 e suas alterações posteriores e demais regulamentos e normas administrativas que fazem parte integrante deste Contrato, independente de sua transcrição.

13.4 A CONTRATADA declara, expressamente, que tem pleno conhecimento dos bens e/ou serviços que fazem parte deste Contrato, bem como do local de sua execução.

13.5 A CONTRATADA responderá por perdas e danos direta e indiretamente causados por seus empregados ou prepostos, ainda que involuntariamente, aos veículos, equipamento e demais bens do CONTRATANTE ou de propriedade de terceiros sob responsabilidade do CONTRATANTE.

13.6 Nenhum pagamento isentará a CONTRATADA de suas responsabilidades.

13.7 Qualquer tolerância do CONTRATANTE, quanto a eventuais infrações contratuais, não implicará renúncia a direitos e não pode ser entendida como aceitação, novação ou precedente.

13.8 É vedada a transferência, total ou parcial, do objeto deste contrato sem anuência do CONTRATANTE.

13.9 Este contrato será gerido por servidor designado pela Secretaria Municipal de Administração.

### **CLÁUSULA DÉCIMA-QUARTA – DO FORO**

14.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Eunápolis, BA para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados pelo presente Contrato, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

E, por estarem justas e combinadas, as partes firmam, em 3 (três) vias de igual teor e forma, o presente Contrato, que segue ainda subscrito por duas testemunhas.

Eunápolis/BA, XXX de XXXXXXXXXXXX de XXXX.

\_\_\_\_\_  
FLÁVIO AUGUSTO BAIÔCO  
PREFEITO

\_\_\_\_\_  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Testemunhas:

1) \_\_\_\_\_  
CPF

2) \_\_\_\_\_  
CPF