

ANEXO I

PLANO DE TRABALHO

(Artigo 22 da Lei nº 13.019/2014, alterada pela Lei nº 13.204/2015)

1 - DADOS GERAIS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Nome:		CNPJ:
Logradouro (Avenida, Rua, Caminho, etc)		
Bairro:	Cidade:	CEP:
Email da Instituição:		Home Page:
Telefone 1 ()	Telefone 2 ()	Telefone 3 ()
Conta Corrente	Banco	Agência

2 - IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Nome:		CPF:	
RG Nº	Órgão Expedidor:	Cargo:	Função:
Logradouro (Avenida, Rua, Caminho, etc)			
Bairro:	Cidade:	CEP:	
Telefone 1 ()	Telefone 2 ()	Telefone 3 ()	

3 - IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO

Nome:		
Área de formação:		Nº do Registro no Conselho Profissional:
Bairro:	Cidade:	CEP:

E-mail do Técnico:	
Telefone do Técnico 1: ()	Telefone do Técnico 2: ()

4 – OUTROS PARTICIPES (Indicar se existem outros parceiros para execução desta atividade. Se houver incluir os dados de identificação)

Nome:		
CPF:		
Endereço:		
Bairro:	Cidade:	CEP:

5 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE

Descrever a evolução do trabalho da instituição a partir da sua fundação:

Breve histórico da Organização da Sociedade Civil (Sugere informar a data de criação, diretrizes da OSC, capacidade de atendimento, número de associados, principais trabalhos realizados e qualificação técnica dos profissionais permanentes);

Informar quais projetos, programas ou campanhas na área a instituição participou, os objetivos e resultados alcançados, período em que ocorreram, as fontes financeiras e os valores investidos, bem como as parcerias estabelecidas com outras organizações nos anos de 2014, 2015, 2016 e 2017;

Descrever de forma sucinta as parcerias existentes, origem das fontes de recursos e sua destinação;

6 – SÍNTESE DA PROPOSTA

6.1 – Título da Proposta:

6.2 – Identificação do Objeto (Breve descrição, clara e objetiva, do que se pretende realizar na proposta e os resultados esperados);

6.3 – Objetivo Geral da Proposta (relacionando com a situação problema que se deseja enfrentar com a execução do objeto);

6.4 – Objetivos específicos da Proposta (devem apresentar detalhadamente o objetivo geral, relacionando com os resultados a serem atingidos);
6.5 – Justificativa da Proposta (a justificativa que fundamenta a proposta)
6.6 – Abrangência da Proposta
6.7 – Público Beneficiário (direto e indireto);
6.8 – Perfil do Público Beneficiário Direto (Indicar faixa etária, renda, escolaridade, condição de moradia)
6.9 – Meta de Atendimento (apresentar o número de pessoas a serem atendidas pelo projeto, se haverá ações com a participação dos familiares do beneficiário, se haverá apoio a escolarização, atividades no contraturno, iniciação profissional)
6.10 – Período Referência para Execução do Objeto: Início: ___/___/___ Término: ___/___/___
6.11 – Metodologia e Abordagem da Proposta (deve descrever como serão realizadas as ações/atividades, incluindo as estratégias e os procedimentos para a sua execução. É a maneira pela qual os objetivos serão alcançados):

7 – CAPACIDADE INSTALADA			
7.1 – Equipe de Profissionais Permanente da Organização (Informar a composição da equipe de profissionais que atuarão na execução da proposta)			
Nome	Formação	Função na Entidade	Carga Horária semanal
7.2 – Estrutura Física: (<input type="checkbox"/>) Própria (<input type="checkbox"/>) Cedida (<input type="checkbox"/>) Alugada (<input type="checkbox"/>) Outra _____			
7.3 – Instalações Físicas (Informar o número de cômodos existentes na instituição e quais são as principais atividades realizadas em cada espaço):			
Cômodo	Quantidade	Tipo de atividades desenvolvidas no espaço	

7.4 – Equipamentos Disponíveis (informar os tipos e a quantidade de equipamentos existentes na instituição que poderão ser utilizados durante a execução do objeto. Exemplo: carros, equipamentos, máquinas, terreno e etc)		
Tipo de Equipamento		Quantidade

8 – MONITORAMENTO, AVALIAÇÃO E SUSTENTABILIDADE DA PROPOSTA

8.1 – Quais Técnicas de Monitoramento e Avaliação serão aplicadas durante a execução do objeto (indicar quais são as técnicas, quando serão aplicadas, e quais os objetivos da aplicação e quais os possíveis encaminhamentos que serão adotados com base nas informações obtidas durante o monitoramento e avaliação);

8.2 – Sustentabilidade da Proposta (Indicar se as ações/atividades terão continuidade após o término da vigência deste Termo ou quais estratégias serão utilizadas para garantir a continuidade das ações/atividades):

9 - CRONOGRAMA FÍSICO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Meta	Etapa	Especificação	Indicador		Duração	
			Unidade	Quant.	Início	Término
(Inserir quantas metas forem necessárias para alcançar os resultados esperados)	(Inserir para cada meta, a quantidade de etapas necessárias para alcançar os resultados)	(Detalhar como as atividades serão realizadas)	Especificar quem será beneficiado	Especificar quantos serão beneficiados	Data referente ao início da execução da meta/etapa	Data referente ao término da execução da meta/etapa
Meta 01: Descrever qualitativamente a situação problema que se quer "atingir" na realidade diagnosticada	Etapa 01: Descrever qualitativamente qual atividade que será desenvolvida para alcançar os resultados da meta 01	Como as atividades da etapa serão desenvolvidas				
Meta 02: Descrever qualitativamente a situação problema que se quer "atingir" na realidade diagnosticada	Etapa 02: Descrever qualitativamente qual atividade que será desenvolvida para alcançar os resultados da meta 02					

10 – DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

ESPECIFICAÇÃO	CONCEDENTE	PROPONENTE (contrapartida)	TOTAL
Material de consumo			
Serviços de terceiros – Pessoa Física			
Serviços de terceiros – Pessoa Jurídica			
Custos indiretos/equipe encarregada pela execução			
Equipamentos e materiais permanentes			

10.1 – DETALHAMENTO DAS DESPESAS (Especificar o gasto com cada item da despesa)

10.1.1 - MATERIAL DE CONSUMO

Item	Especificação	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Subtotal				

10.1.2 - SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA				
Item	Especificação	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
			Subtotal	

10.1.3 - SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA				
Item	Especificação	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
			Subtotal	

10.1.4 - EQUIPE ENCARGADA PELA EXECUÇÃO (Art. 46, inciso I)				
Item	Especificação	Cargo	Quantidade	Salário
			Subtotal	

(Comprovar com Planilha de Memória de Cálculo demonstrando os salários nominais com todos os encargos sociais previstos no art. 46, inc. I da Lei 13.019/2014)

10.1.5 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES				
Item	Especificação	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Subtotal				
TOTAL GERAL (10.1.1 + 10.1.2 + 10.1.3 + 10.1.4 + 10.1.5)				

11 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

REPASSE(S) DA ADM					
MÊS/ANO	MÊS/ANO	MÊS/ANO	MÊS/ANO	MÊS/ANO	MÊS/ANO

CONTRAPARTIDA DA OSC					
MÊS/ANO	MÊS/ANO	MÊS/ANO	MÊS/ANO	MÊS/ANO	MÊS/ANO

12 - DECLARAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Na qualidade de representante legal da Organização da Sociedade Civil – OSC, declaro, para fins de prova junto a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência

com o Tesouro Municipal ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal, que impeça a realização deste termo, na forma deste plano de trabalho.

Pede e espera deferimento.

Em de de .

Assinatura do Representante Legal

13 – APROVAÇÃO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

APROVADO/DESCLASSIFICADO

Eunápolis/BA, ____ de _____ de 2018.